

### INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

25 JUL 2025

NOMBRE DEL CONTRATADA: NATHALIE BUSTAMANTE BELTRÁN FECHA DE ENTREGA:

CARGO : ASISTENTE SOCIAL

DIRECCIÓN : DIDEKO

UNIDAD: OFICINA DE ADULTO MAYOR

Nº DECRETO : 1059

FECHA DECRETO: 16 DE JUNIO 2025

MES A PAGAR : JULIO 2025

ID DOC: 2030036

BOLETA Nº: 54

FECHA BOLETA: 31 JULIO

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR APOYO EN COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SOCIORECREATIVAS</li> <li>• APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan visitas domiciliarias de casos derivados desde la red, con intención de detectar necesidades, se entrega orientación, solicitud de ayuda social a departamento de asistencia social, entrega de prestaciones en pañales y ropa de cama desde oficina.</li> <li>• Gestión para postulación de subsidio eléctrico a adultos mayores de la casa de adulto mayor y talleres externos a la casa</li> <li>• Visita domiciliaria en sector rural de Chaimavida, entrega de prestaciones</li> <li>• Participación en actividad de cierre de ciclo programa vínculos</li> <li>• Coordinación con red municipal oficina juventud</li> <li>• Participación de actividad Cesfam O'Higgins Tucapel "conmemoración 100 años del trabajo social en chile"</li> <li>• Participación actividad "MATE CRIOLLO"</li> <li>• Articulación con red de salud, reunión con T.S Cesfam Víctor Manuel Fernández</li> <li>• Atención de público, orientando respecto a beneficios para adultos mayores y talleres existentes en la casa del adulto mayor</li> <li>• Participación de reunión análisis de caso con oficina de infancia municipal</li> <li>• Realización de informe de gestión, informando a mi jefatura de acciones y avances de casos en intervención</li> <li>• Orientación respecto a la oferta de talleres disponibles en la casa del adulto mayor, durante atención de público</li> <li>• Apoyar en actividades dispuestas por la oficina de adulto mayor.</li> </ul>	01-07-2025  31 -07-2025	08:30 – 17:30

		
<b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>  <i>Nathalie B.</i>	<b>SINTIA LEYTON AEZO</b> <b>DIRECTORA</b> <b>DESARROLLO COMUNITARIO</b>	<b>MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN</b> <b>OFICINA DE PERSONAS MAYORES</b>  <b>FRANCISCO URRIOLA OLIVARES</b> <b>COORDINADOR</b> <b>OFICINA DE ADULTO MAYOR</b>