

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): NELIDA MARIA GRACIELA GOMEZ RUIZ

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIA DE GÉNERO

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 28 DE MAYO 2025

Nº DECRETO : 960

IDDOC : 2021806


MES DE PAGO : Agosto 2025

FECHA BOLETA : 31-08-2025

BOLETA Nº : 78

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención. Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática. Realizar activaciones en plataforma Telepro para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia). Efectuar registro de usuarias en SGP.
2. Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	4 participaciones en reunión de equipo. 4 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría. 4 participaciones en reunión de análisis de casos. 16 coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial. 4 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 -17:30 viernes 08:30 -16:30	No aplica.
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	80 entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.
5. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	2 informe social (en proceso) según requisitos y antecedentes para la postulación a Convenio MINVU – SERNAMEG. 2 informe social en proceso en evaluación Fondo Orasmi

6. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Realizar 4 derivaciones pertinente a programas de la Red SernamEG. Realizar 3 derivaciones a ente municipal dentro de las comunas de la provincia de Concepción. 3 coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con oficinas municipales de las 12 comunas de la provincia de Concepción. Coordinaciones con Residencia Transitoria.
7. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Registro de 96 atenciones efectuadas entre ingreso (primera acogida) y continuidad de las usuarias.
8. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Elaborar programa de autocuidado.  Ejecución y participación de jornada de autocuidado.
9. Participar en procesos de capacitación del equipo.	Del 01 al 31 de agosto	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Participar en Capacitación Sernameg Participar en capacitación personal a Honorarios

  
**NELIDA GOMEZ RUIZ**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN**  
**ESPECIALIZADO EN VG**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
**ENCARGADA DE CONVENIOS**  
**DIDECO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**