

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	<b>31 OCT 2025</b>		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): <b>Nicolás Esteban Jiménez Sepúlveda</b>				
CARGO	:	Profesor de Educación Física Programa Oficina Municipal de Infancia		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO – Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia		
ID DOC CONTRATO	:	<b>2050411</b>		
Nº DECRETO	:	1180	FECHA Nº DECRETO	: 24 de julio de 2025
PERIODO A PAGAR	:	Del 01 al 31 de Octubre 2025		
BOLETA Nº	:	91	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de Octubre de 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación administrativa de los diversos programas y talleres ejecutados por la Oficina Municipal de Infancia.</li> <li>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</li> <li>- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</li> <li>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y</li> </ul>		01 al 31 de Octubre 2025	Lunes a  Jueves  08:30 a  17:30 hrs.    Viernes  08:30 a  16:30 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en las reuniones semanales internas de equipo OMI; planificación, coordinación del trabajo comunitario en los distintos barrios de la comuna 2025, en oficina de Coordinadora de OMI.</li> <li>- Participación en las reuniones semanales de infancia ampliada (OMI – OLN), entrega de información y coordinación de las distintas actividades realizadas por los equipos de infancia.</li> <li>- Apoyo al Programa Crecer en Comunidad mediante la participación en la realización de un diagnóstico en terreno en el sector Pedro del Río, colaborando con la recopilación ce</li> </ul>

<p>adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias.</li> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias.</li> <li>- Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</li> <li>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</li> <li>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</li> </ul>		<p>información y levantamiento de necesidades de la comunidad para la planificación de intervención social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a capacitación PMG impartida por Departamento de Relaciones Públicas por uso de marca institucional y manual de normas gráficas.</li> <li>- Reuniones técnicas con comisión del Reconocimiento Niña Adolescente Destacada de la Comuna de Concepción 2025 “La niña que soy, el cambio que lidero”</li> <li>- Asistencia a Clínica de Fútbol “Gira Despedida de Claudio Bravo” realizada en Estadio Ester Roa Rebolledo.</li> <li>- Elaboración de material gráfico para las actividades en materia de niñez que organiza la Oficina Municipal de Infancia.</li> <li>- Realización de trabajo administrativo orientadas al apoyo y seguimiento de los procesos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la coordinación, garantizando la eficiencia, organización</li> </ul>
---	--	--

			y cumplimiento de los plazos establecidos.
			- Participación y apoyo en Desfile Ciudadano por el 475 aniversario de la Ciudad de Concepción.
			- Coordinación y apoyo de distintas iniciativas que promuevan los derechos de niñez y adolescencia en barrios de la comuna.

NICOLÁS JIMÉNEZ SEPÚLVEDA  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO

ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR  
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

NICOLAS ESTEBAN JIMENEZ SEPULVEDA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 91

RUT: 18.814.403-9  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS DEPORTIVOS**  
ESPERANZA 315 EDBDP 406 FUENTE , CHIGUAYANTE

Fecha: 31 de Octubre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION  
Domicilio: OHIGGINS 525, CONCEPCION

Rut: 69.150.400- K

Por atención profesional:

PROFESOR DE EDUCACION FISICA - OFICINA DE INFANCIA - DIDEKO - 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 - D.1180	1.276.000
Total Honorarios: \$:	1.276.000
14.50 % Impto. Retenido:	185.020
Total:	1.090.980

Fecha / Hora Emisión: 17/10/2025 11:22



1881440300091EBAA73C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202510171122

Fecha / Hora Impresión: 17/10/2025 11:22