


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Nicolás Esteban Jiménez Sepúlveda		
CARGO	:	Profesor de Educación Física Programa Oficina Municipal de Infancia Aporte Convenio		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
ID DOC CONTRATO	:	1977257		
Nº DECRETO	:	336	FECHA Nº DECRETO	: 14 de febrero de 2025
PERIODO A CANCELAR	:	Período del 01 al 31 de marzo 2025		
BOLETA Nº	:	84	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de marzo de 2025


FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación administrativa de los diversos programas y talleres ejecutados por la Oficina Municipal de Infancia.</li> <li>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</li> <li>- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</li> </ul>	01 al 31 de Marzo 2025	<p>Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>Viernes 08:30 a 16:30 hrs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de feriado Legal 10 días.</li> <li>- Participación en las reuniones semanales internas de equipo OMI; planificación, coordinación del trabajo comunitario en los distintos barrios de la comuna 2025, en oficina de Coordinadora de OMI.</li> <li>- Participación en las reuniones semanales de infancia ampliada (OMI – OLN) (15.00 horas), entrega de información y coordinación de las distintas actividades realizadas por los equipos de infancia.</li> <li>- Realización de trabajo administrativo y sistematización del programa Escuelas Abiertas 2025: revisión y complementación de bitácoras de actividades diarias, elaboración de informe de proceso y de cierre del programa Escuelas de Verano; redacción de informe cualitativo final</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</li> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias.</li> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias.</li> <li>- Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</li> <li>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</li> <li>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el</li> </ul>			<p>del programa, que incluye resumen de actividades realizadas, número total de participantes, objetivos alcanzados y recomendaciones para ediciones futuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de diplomas de niños y niñas pendientes, junto con la gestión de firma de autoridades de Junaeb y Alcaldía.</li> <li>- Apoyo en rendición de programa Escuelas de Verano: colaboración en la elaboración y presentación de documentos necesarios para la rendición del programa, verificando gastos reportes de actividades, cumplimiento de los plazos al cierre administrativo del programa.</li> <li>- Asistencia a jornada de Comisión Local de Participación realizada por el componente territorial de la Oficina Local de la Niñez, realizada en Salón de Honor de la Municipalidad.</li> </ul>
--	--	--	---

<p>marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> <p>- Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) directo(a) o Director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>			
--	--	--	--

  
**NICOLÁS JIMÉNEZ SEPÚLVEDA**  
**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO**

  
**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
**COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

  
**CECILIA SOTO-RIQUELME**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)**