


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Nidia Paola Valeria Lagos		
CARGO	:	Trabajadora Social		
ID DOC	:	1976494		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia		
Nº DECRETO	:	340	FECHA Nº DECRETO	: 14.02.2025
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 30 de abril del 2025		
BOLETA Nº	:	31	FECHA DE ENTREGA	: 30.04.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo. - Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado. - Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la 	<p>1 al 30 de abril del 2025.</p> <p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Frecuencia semanal: asistencia a reuniones ampliadas los días lunes de cada semana en horario de 15:00 hrs a 17:00 hrs. En sala de reuniones ubicada en O'higgins 301 segundo piso, con la convocatoria de equipos OMI y OLN. - Coordinación telefónica con Junta de Vecinos de Juan Riquelme, Chanco Sur y Club deportivo Juan Riquelme para coordinación de fecha de primera reunión barrial. - Organización y participación de primera reunión de planificación con organizaciones sociales de Juan Riquelme, con el objetivo de comenzar trabajo de intervención en el sector, dar a conocer el plan de acción 2025 y el nuevo programa Crecer en comunidad. - Elaboración de minuta y logística para actividad de OMI en salón de Honor del Municipio de Concepción. - Coordinación con escuela Fundo Chanco con el fin de trabajar de manera articulada en temáticas de Infancia. - Solicitud de carpetas para entregar al público que asiste a seminario impartido en conjunto con OLN, Senda y Programa Lazos.

<p>Política Local de Infancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y organización del trabajo territorial según Política Local de Niñez y Adolescencia ejecutado en el territorio Juan Riquelme. - Apoyo técnico en la planificación del programa "Crecer en Comunidad": generación de base técnica e instrumental en la etapa de diagnóstico participativo del programa. - Participación y exposición en reunión con el equipo OMI y OLN y bajada de información sobre Diagnóstico situacional de la niñez. - Elaboración de flyers para programa Crecer en Comunidad, además, coordinación con dupla de convivencia escolar de Escuela Fundo Chanco, presentación del programa y apoyen en difusión de los flyers. - Aplicación de instrumento (cuestionario) del programa Crecer en Comunidad, a través de puerta a puerta a madres, padres y/o cuidadores de Juan Riquelme. - Capacitación online por programa Crecer en Comunidad y Transformando Barrios, dictado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. - Apoyo con recreo interactivo en actividad enmarcada en el día de la convivencia escolar en Escuela Fundo Chanco. - Frecuencia semanal: realización de tareas administrativas generales, con enfoque en la gestión documental y seguimiento de procesos internos del equipo OMI.
--	---


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
NIDIA VALERIA LAGOS


JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OMI
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DERECHOS HUMANOS