

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 03 DE FEBRERO 2025
Nº DECRETO	: 167	IDDOC	: 1969543
MES DE PAGO	: Abril 2025	FECHA BOLETA	: 30/04/2025
BOLETA Nº	: 28		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De lunes a Viernes, mes de ABRIL 2025	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda 30 en el mes.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De lunes a Viernes, mes de ABRIL 2025	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (30 en el mes de abril) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a Viernes, mes de ABRIL 2025	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 3 derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG. - 4 derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP.

<p>- Trabajo administrativo.</p> <p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a Viernes, mes de ABRIL 2025</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMESG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria: 2</p> <p>Reporte de derivaciones SATT: 4</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMESG: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo. <p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernamesg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 4</p> <p>Reingresos. 1</p>
--	--	----------------------	---



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS
HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO
COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN