

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 17 DE MARZO 2025
Nº DECRETO	: 520	IDDOC	: 1980715
MES DE PAGO	: Mayo 2025	FECHA BOLETA	: 31/05/2025
BOLETA Nº	: 30		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De lunes a Viernes, mes de MAYO 2025	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 15 en el mes.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De lunes a Viernes, mes de MAYO 2025	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (15 en el mes de abril) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a Viernes, mes de MAYO 2025	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 3 derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG. - Derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP.

<p>-Trabajo administrativo.</p> <p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a Viernes, mes de MAYO 2025</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMESG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.</p> <p>Reporte de derivaciones SATT.</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMESG: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo: 3 <p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernamesg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 20 Reingresos.</p>
---	---	----------------------	---


 NICOLE RIQUELME PROBOSTE
 PRESTADORA DE SERVICIO
 CENTRO DE LA MUJER
 CONCEPCIÓN


 RODRIGO REYES CORTEZ
 ENCARGADO CONVENIOS DIDEKO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

