

FECHA ENTREGA INFORME : **30 SEP 2025****NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste**

<b>CARGO</b>	<b>: Monitora Social</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>: Centro de la Mujer Concepción</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>: Dirección de Desarrollo Comunitario</b>	<b>FECHA DECRETO</b>	<b>: 30 DE JULIO 2025</b>
<b>N.º DECRETO</b>	<b>: 1334</b>	<b>IDDOC : 2064307</b>	
<b>MES DE PAGO</b>	<b>PERIODO MES A PAGAR 01/09/2025 AL 14/09/2025</b>	<b>FECHA BOLETA</b>	<b>: 30/09/2025</b>
<b>:</b>			
<b>: 39</b>			

**BOLETA N.º**

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.</li> <li>- Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.</li> </ul>	<p>De lunes a Viernes, periodo del 01/09/2025 al 14/09/2025</p> <p>De lunes a Viernes, periodo del 01/09/2025 al 14/09/2025</p>	<p>8:30 a 17:30</p> <p>8:30 a 17:30</p>	<p>Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 3 en el mes.</p> <p>Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (9 en el mes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP</li> <li>- Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria</li> <li>- Se activa botón de emergencia según corresponda</li> <li>- Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal.</li> <li>- Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda.</li> <li>- Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.</li> </ul> <p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG.</li> <li>- Derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.</li> </ul>	<p>De lunes a Viernes, periodo del 01/09/2025 al 14/09/2025</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	

- Trabajo administrativo.	De lunes a Viernes, periodo del 01/09/2025 al 14/09/2025	8: 30 a 17:30	Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente: - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. Realizar ingreso de Oi en sistema SGP. Actualización de las evolutivas de las usuarias. Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria. Reporte de derivaciones SATT. Activación de Llamada Prioritaria (ex Botón de Emergencia). Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG: - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo: 2
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a Viernes, periodo del 01/09/2025 al 14/09/2025	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 30 Reingresos.
- Licencia medica	15/09/2025 - 30/09/2025		

NICOLE RIQUELME PROBOSTE  
PRESTADORA DE SERVICIO CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN

MARIA SOLEDAD SAÉZ VILLANUEVA  
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN