

FECHA ENTREGA INFORME : 31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
N.º DECRETO	: 1334	IDDOC	: 2064307
MES DE PAGO	: DICIEMBRE 2025	FECHA BOLETA	: 31/12/2025
BOLETA N.º	: 46		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico. - Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial. 	De lunes a Viernes, mes de Diciembre 2025	8:30 a 17:30	<p>Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 15 en el mes.</p>
	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (30 en el mes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos. 	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG. 2 - Derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP. 4

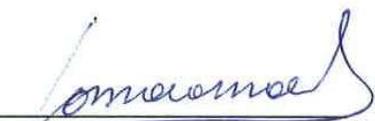
- Trabajo administrativo.	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.</p> <p>Reporte de derivaciones SATT.</p> <p>Activación de Llamada Prioritaria (ex Botón de Emergencia).</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo: 2
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 20 Reingresos. -</p> <p>05/2/2025 al 11/12/2025: se suspenden primeras acogidas y atenciones de orientación e información de usuarias por traslado de dependencias, Centro de las Mujeres Concepción.</p>
- Traslado de dependencias.			



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



TOMÁS LANDAETA FUENTEALBA
ENCARGADO DE CONVENIO(S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

