

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

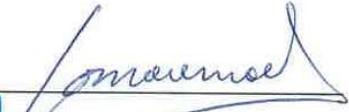
CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 30 DE JULIO 2025
Nº DECRETO	: 1354	IDDOC	: 2064428
MES DE PAGO	: DICIEMBRE 2025	FECHA BOLETA	: 31/12/2025
BOLETA Nº	: 47		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico. 	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 15 en el mes.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial. 	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (30 en el mes) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos. 	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG, 2 - Derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP, 4

- Trabajo administrativo.	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.</p> <p>Reporte de derivaciones SATT.</p> <p>Activación de Llamada Prioritaria (ex Botón de Emergencia).</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo: 2
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. - Traslado de dependencias. 	De lunes a Viernes, , mes de Diciembre 2025	8: 30 a 17:30	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 20</p> <p>Reingresos. -</p> <p>05/2/2025 al 11/12/2025: se suspenden primeras acogidas y atenciones de orientación e información de usuarias por traslado de dependencias, Centro de las Mujeres Concepción.</p>



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



TOMÁS LANDAETA FUENTEALBA
ENCARGADO DE CONVENIO(S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

