

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste

CARGO : Monitora Social **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO** : 03 DE FEBRERO 2025
Nº DECRETO : 167 **IDDOC** : 1969543
MES DE PAGO : Marzo 2025 **FECHA BOLETA** : 31/03/2025
BOLETA Nº : 27

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De lunes a Viernes, mes de MARZO 2025	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda; 31 en el mes.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De lunes a Viernes, mes de MARZO 2025	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (31 en el mes de febrero) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a Viernes, mes de MARZO 2025	8: 30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 2 derivaciones Red VCM Sernameg, derivaciones CAEVG. - 2 derivaciones a CAJ CCP o CAJ SPP.

<p>-Trabajo administrativo.</p>	<p>De lunes a Viernes, mes de MARZO 2025</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria: 6</p> <p>Reporte de derivaciones SATT: 1</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG: 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 3
<p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a Viernes, mes de MARZO 2025</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg (CAEVG), Programas Municipales y otros: 5</p> <p>Reingresos. -</p>



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN




CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS
HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN