

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME 31/03/2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):

NATALIA ANDREA ROA CARRILLO

CARGO :

ASESOR DIDECO CONTROL Y GESTION PRESUPUESTO

DEPENDENCIA :

DIDECO

Nº DECRETO :

550

MES A CANCELAR :

MARZO

BOLETA Nº :

25

UNIDAD : DIDECO

FECHA DECRETO : 21-03-25

IDDOCDEC : 1997963

FECHA BOLETA : 31-03-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>REVISION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA,CONTROL Y GESTION PRESUPUESTARIA CONTROL DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y CONVENIOS,GESTION ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS Y PROGRAMAS,APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN,SUPERVISON DE ITEM PRESUPUESTARIOS</p>	<p>01-03-2025 AL 31-03-2025</p>	<p>LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 Y VIERNES DE 8:A 16:30</p>	<p>Durante el mes de marzo, la Dirección de Desarrollo Comunitario llevó a cabo diversas actividades con el objetivo de fortalecer el vínculo con la comunidad y fomentar la participación ciudadana en Concepción.</p> <p>En este período, se realizó una revisión detallada de la documentación administrativa para garantizar una gestión transparente y eficiente de los recursos. Asimismo, se implementaron estrategias para mejorar el control y la administración presupuestaria, asegurando una distribución eficaz de los fondos.</p> <p>Además, se supervisó y monitoreó la ejecución del PAM Actividades Culturales, Recreativas y Servicios en los Barrios de Concepción, verificando el cumplimiento de sus objetivos y su correcta implementación. También se llevó a cabo un análisis minucioso de los ítems presupuestarios, con el fin de alinearlos con las necesidades y prioridades de la comunidad.</p>



PRESTADOR DE SERVICIO
NATALIA ROA CARRILLO



DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SINTIA LEYTON AEDO