

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2025

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Nidia Paola Valeria Lagos			
CARGO	:	Trabajadora Social			
ID DOC	:	1976494			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia			
Nº DECRETO	:	340	FECHA Nº DECRETO	:	14.02.2025
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 31 de mayo del 2025			
BOLETA N°	:	32	FECHA DE ENTREGA	:	31.05.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</li> <li>- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</li> <li>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</li> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de</li> </ul>	1 al 31 de mayo del 2025. Lunes a jueves de 08:30 a 17:30 Viernes de 08:30 a 16:30	<p>-Frecuencia semanal: asistencia a reuniones ampliadas los días lunes de cada semana en horario de 15:00 hrs a 17:00 hrs. En sala de reuniones ubicada en O'higgins 301 segundo piso, con la convocatoria de equipos OMI y OLN.</p> <p>-Coordinación y logística (elaboración de consentimientos informados para NNA y sus apoderados, acompañamiento en traslado ida y regreso, armado y entrega de colaciones para NNA) con Escuela Fundo Chanco para realizar invitación a estudiantes de séptimo y octavo básico a seminario de capacitación "Conectando innovación y desarrollo en tecnologías de uso dual" ejecutado en salón VIP de Estadio Ester Roa Rebolledo. 05.05.25</p> <p>-Coordinación y logística (diseñar programa, minuta y guion de locución de actividad, distribuir funciones dentro del equipo para asegurar la correcta ejecución, entre otros) de jornada de capacitación "Fortaleciendo el presente, construyendo el futuro de niños, niñas y adolescentes de Concepción" impartida desde Oficina Municipal de Infancia en salón de Honor Carlos Maluje Contreras. 07.05.25</p> <p>-Apoyo a DIDEKO "desayuno día de las madres" en Sede social Tucapel Bajo. 08.05.25</p>

<p>gestión municipal en materia de infancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias.</li> <li>- Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</li> <li>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</li> <li>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</li> </ul>	<p>-Coordinación con JJ.VV Juan Riquelme para bajar información respecto a plan de trabajo 2025.</p> <p>-Reunión con componente territorial OLN para abordar temáticas respecto a Mesa de Articulación Interinstitucional de Concepción, posteriormente hacer bajada de información a nuevo coordinador.</p> <p>-Reunión de evaluación de actividades, con el fin de mejorar estrategias internas de equipo en futuras actividades municipales.</p> <p>- Elaboración y logística de propuesta de Programa de ejecución de actividades para NNA de Protectora de la Infancia Leonor Mascayano.</p> <p>-Planificación, coordinación y logística para hito “Día Internacional de las Familias” jornada de sensibilización realizada en Plaza de la Independencia en conjunto con equipo OLN. 12.05.25</p> <p>-Reunión de coordinación con Oficina de Migrantes para apoyar aplicación de diagnóstico participativo con NNA migrantes de la comuna de Concepción.</p> <p>-Planificación y organización del trabajo territorial según Política Local de Niñez y Adolescencia ejecutado en el territorio Juan Riquelme.</p> <p>-Apoyo técnico en la planificación del programa “Crecer en Comunidad”: generación de base técnica e instrumental en la etapa de diagnóstico participativo del programa.</p> <p>-Aplicación de instrumento (cuestionario) del programa Crecer en Comunidad, a través de puerta a puerta a madres, padres y/o cuidadores de sector Los Fresnos.</p> <p>-Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de Concepción, la cual es liderada por Oficina Local de la Niñez y se realiza mensual.</p> <p>-Participación en reunión con Unión Comunal de Concepción para tratar temáticas respecto a los programas Crecer en Comunidad y Transformando Barrios.</p> <p>-Ejecución de taller sobre los Derechos de NNA en sector Los Fresnos (segunda jornada).</p> <p>-Frecuencia semanal: realización de tareas</p>
--	--

		administrativas generales, con enfoque en la gestión documental y seguimiento de procesos internos del equipo OMI.
--	--	--



FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS  
NIDIA VALERIA LAGOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OMI  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO