

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Nidia Paola Valeria Lagos			
CARGO	:	Trabajadora Social			
ID DOC	:	1976494			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia			
Nº DECRETO	:	340	FECHA N° DECRETO	:	14.02.2025
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 31 de marzo del 2025			
BOLETA N°	:	30	FECHA DE ENTREGA	:	31.03.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo. - Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado. - Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la 	<p>1 al 31 de marzo del 2025.</p> <p>Lunes a jueves de 08:30 a 17:30</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Frecuencia semanal: Asistencia a reuniones ampliadas los lunes de cada semana en horario de 15:00 a 17:00 horas. En sala de reuniones ubicada en O'Higgins 301 segundo piso, con la convocatoria de equipos OMI y OLN. - Apoyo técnico en el informe final del Programa Escuelas Abiertas 2025 con NNA: Realización de selección de documentos, tabulación de registros de asistencia, filtración de diferentes documentos y aporte en el anexo de verificadores de actividades. - Apoyo en la implementación de espacios destinados a la infancia: colaboración en la implementación de espacios adaptados para niños y niñas en diferentes departamentos u oficinas de DIDEKO (O. Migrantes y Asistencia Social). - Participación de la capacitación del protocolo DEC a las coordinadoras y monitoras del programa 4 a 7 de la OMI. - Planificación, organización y primeros contactos del trabajo territorial según Política Local de Niñez y Adolescencia ejecutado en el territorio Juan Riquelme. - Apoyo técnico en la planificación del programa

<p>Política Local de Infancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. 	<p>"Crecer en Comunidad": generación de base técnica e instrumental en la etapa de diagnóstico participativo del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con el equipo OMI y con la coordinadora de la OLN en coordinación de actividades y fechas conmemorativas relacionadas a la infancia. - Participación en la "Comisión Local de Promoción", organizado por la Oficina Local de la Niñez. - Frecuencia semanal: realización de tareas administrativas generales, con enfoque en la gestión documental y seguimiento de procesos internos del equipo OMI.
--	---

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
NIDIA VALERIA LAGOS

JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y DERECHOS HUMANOS