

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Paola Scarlette Contreras Saavedra			
CARGO	:	Gestora de Casos - OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1246	FECHA Nº DECRETO	: 29/07/2024
MES A PAGAR	:	01 al 30 de Abril 2025		
BOLETA Nº	:	114	FECHA DE LA BOLETA	: 30/04/2025

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, 	01 al 26 de Abril 2025	<p>Lunes a Jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el período que se informa se ha mantenido el trabajo/intervención focalizado en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, y gestión de recursos para niños/as y sus familias. Total 51 NNA, y sus Familias. Se finaliza fase diagnóstica de 03 NNA asignados en el mes Marzo 2025. En ese contexto, se delinean objetivos plan de atención, línea atención social / intermediación oferta. Paralelamente, se inicia fase diagnóstica de 04 NNA, ingresados en el mes de Abril 2025, por 02 casos demanda espontánea, 01 derivación CLN Chiguayante, y 01 derivación Tribunal de Familia Concepción. Se ejecuta plan de acción, de acuerdo a resultados de fase diagnóstica, con 47 familias. Lo que implica realización de sesiones socioeducativas, orientación, consejería, contactos telefónicos, seguimiento de acuerdos, coordinaciones, gestión oferta

<p>de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que 			<p>y derivación, cuando corresponde.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mediante entrevistas y contacto telefónico, se mantiene monitoreo permanente de la concreción de gestiones por parte de las familias y se brinda nuevas orientaciones, de acuerdo a los requerimientos de los casos vigentes, manteniéndose registro y actualización de información de forma manual/digital, y en plataforma GSL. ➤ De acuerdo al caso, y entidad o persona natural requirente o demandante, se realizan entrevistas en dependencias de OLN y se efectúan las coordinaciones respectivas, a objeto de recabar antecedentes que aporten elementos para el despeje de la situación del NNA y sus familias. ➤ Se activan recursos y se realizan coordinaciones con Servicios tales como: CESFAMs, Hospital Regional Guillermo Grant Benavente; Establecimientos Escolares de la comuna, JUNJI, integra, Programas del Servicio de Protección Especializada, SERVIU y Fundaciones Privadas, entre otros. ➤ Se derivan internamente casos para acceso a oferta programática, servicios y recursos a Unidad Subsidio Familiares, Registro Social de Hogares, Oficina de Migrantes e Interculturalidad y Asistencia Social, Programa Familia Seguridades y Oportunidades, Municipalidad de Concepción. ➤ Registro de datos Usuarios/as e intervenciones-gestiones en planilla acordada para este efecto por gestores de casos y en paralelo ingreso en Plataforma GSL.
---	--	--	--

<p>corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. • Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. • Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado. 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se acoge y atiende 02 casos de demanda espontánea, brindando orientación y/o gestión respectiva, en respuesta a requerimientos y solicitudes de las personas naturales que se contactan o concurren a las dependencias OLN. ➤ Se participa en Reuniones de Planificación y Coordinación Equipo OLN y OMI. ➤ Se participa en Reunión Análisis Avance NNA OLN atendidos por Programa PAIN, de OMI Concepción. 01.04.2025, sala de Reuniones Infancia. ➤ Se participa en Recreo Interactivo, con Stand Promoción de Derechos NNA y difusión OLN. Colegio Lagos de Chile. 16.04.2025, Hall Colegio Lagos de Chile. Jornada de la Mañana. ➤ Se participa en Seminario Taller Fortaleciendo Redes Educativas, Organizado por OLN, Senda, Lazos y OMI. 22.04.2025. Salón de Honor, Municipalidad de Concepción. Jornada de la Mañana.
	27 al 30 de Abril 2025.		<p>Compromiso a realizar las siguientes labores solicitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener el trabajo/intervención focalizado en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, visitas domiciliarias y gestión de recursos para niños/as y sus familias, de acuerdo a la etapa metodológica que se encuentre cada caso. Además de coordinaciones con otras instituciones y servicios, de acuerdo al requerimiento de cada caso.

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acoger y atender demanda espontánea y derivaciones a OLN. ➤ Participar en Reuniones OLN, OMI y otros que se requieran. ➤ Reunión coordinación y análisis de casos, OLN – PAIN. 28.04.2025, Sala Reuniones Infancia. ➤ Participar Curso de Acreditación SISE 2025. Modalidad Remota. Ministerio de Desarrollo Social y Familia, 28.04.2025. ➤ Participar y asistir a curso de formación de Gatekeepers para la prevención del suicidio, convocado por Programa Salud Integral del Adolescente, SEREMI Salud, en convenio con SEREMI Desarrollo Social y Familia. 29 y 30 de Abril. Jornada Completa. Salones dependencias AIEP.
--	--	--	--


PAOLA S. CONTRERAS SAAVEDRA
 FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIO


JACQUELINE BURGOS RÍOS
 FIRMA COODINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




CECILIA SOTO RIQUELME
 FIRMA SUB DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
 PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
 DERECHOS HUMANOS