

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **29 ABR 2025**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: **PATRICIO GOMEZ ULLOA**

CARGO : **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

DEPENDENCIA : **DIDECO** UNIDAD : **DISCAPACIDAD**

Nº DE DECRETO : **331** FECHA DECRETO : **12 de Febrero de 2025**

MES A CANCELAR : **ABRIL 2025** ID DOC : **1973890**

BOLETA N° : **315** FECHA BOLETA : **30 DE ABRIL DEL 2025**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

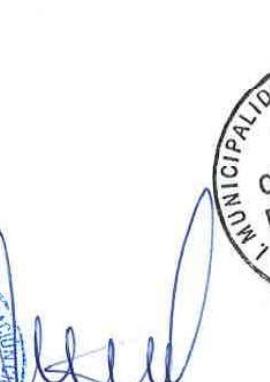
- Ejecutar servicio de Rehabilitación funcional visual en actividades de la vida diaria para personas con discapacidad visual (Atención individual y en pequeños grupos)
- Realizar gestión de redes para favorecer autonomía de personas con discapacidad visual.
- Ejecutar reuniones mensuales con personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad en temáticas de emprendimiento, de tipo formativas (difusión de fondos concursables y capacitaciones) y recreativas en modalidad presencial.
- Gestionar espacios para comercialización de productos de emprendimientos de personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad.
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida.
- Participación en actividades DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo en oficina de la discapacidad. - Apoyo en acciones de traslado a Janequeo 360 - Organización y planificación de acciones en Rehabilitación Funcional Visual. - 1 Intervención en Servicio de Fomento al emprendimiento. - Acciones de diseño para publicaciones en redes sociales de la Oficina. - Guía de Estudiante en Práctica de Terapia Ocupacional UDLA. - Participación en la corrida por el Autismo, Domingo 6 de Abril.
SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo en oficina de la discapacidad. - Planificación y organización de acciones de apoyo en FONAPI. - 3 Evaluaciones en Rehabilitación funcional visual. - Reunión de equipo con respecto a FONAPI. - Acciones de diseño para publicaciones en redes sociales de la Oficina. - 6 Atenciones de público, entre ellas orientación a personas que desean vincularse con el servicio de fomento al emprendimiento. - 1 Evaluación laboral de P.C. - Organización y planificación para ejecución de informes en Rehabilitación funcional visual. - Reunión de supervisión con Supervisora de UDLA. - Guía de Estudiante en Práctica de Terapia Ocupacional UDLA.
SEMANA DEL 14 AL 20 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo en oficina de la discapacidad. - Realización de Minuta para Primera reunión. - Realización de correos para gestión y solicitudes administrativas para el apoyo de la gestión en emprendimiento y rehabilitación funcional visual.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de SENADIS, para visualizar acciones con FONAPI. - Primera reunión de emprendedores. - Exposición a Oficina de Deportes en relación a estrategias en integración sensorial para participantes neurodivergentes. - Organización de procesos para Estudiante en práctica de Terapia Ocupacional UDLA. - Participación en encuentro de Cooperativas Inclusivas en ciudad de Rancagua en Universidad de O'Higgins.
SEMANA DEL 21 AL 27 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo en oficina de la discapacidad. - Organización de acciones de la semana, envío de correos para la gestión en actividades de la oficina, principalmente emprendimiento y Rehabilitación funcional visual. - Evaluaciones de Rehabilitación Funcional visual. - Primera Reunión de emprendedores. - Participación en Encuentro de Cooperativas inclusivas, Universidad de O'Higgins. - Apoyo en Taller de ShowDown e inscripción de participantes. - Realización de acciones para diseño y contenido audiovisual de la Oficina. - Creación de manual de rehabilitación funcional visual.
SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo en oficina de la discapacidad. - Reunión de organización para FONAPI. - 7 intervenciones en Servicio de Rehabilitación Funcional visual. - Gestión de acciones para el Servicio de fomento al emprendimiento, principalmente la comercialización. - Acciones en diseño y contenido audiovisual para redes sociales de la Oficina de la Discapacidad.


 PATRICIO GÓMEZ ULLOA
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


 SUBDIRECCION DE SERV. SOCIALES Y PARTICIPACION
 CONCEPCION


 CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA
 D. DE DESARROLLO COMUNITARIO


 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION
 OFICINA DE LA
 DISCAPACIDAD
 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD