

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 29 ABR 2025

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: PATRICIO GOMEZ ULLOA

CARGO : TERAPEUTA OCUPACIONAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 331 FECHA DECRETO : 12 de Febrero de 2025

MES A CANCELAR : ABRIL 2025 ID DOC : 1973890

BOLETA Nº : 315 FECHA BOLETA : 30 DE ABRIL DEL 2025

### FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Ejecutar servicio de Rehabilitación funcional visual en actividades de la vida diaria para personas con discapacidad visual (Atención individual y en pequeños grupos)
- Realizar gestión de redes para favorecer autonomía de personas con discapacidad visual.
- Ejecutar reuniones mensuales con personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad en temáticas de emprendimiento, de tipo formativas (difusión de fondos concursables y capacitaciones) y recreativas en modalidad presencial.
- Gestionar espacios para comercialización de productos de emprendimientos de personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad.
- Atención a personas con discapacidad en el ámbito ocupacional, según derivación recibida.
- Participación en actividades DIDECO, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 06 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo en oficina de la discapacidad.</li> <li>- Apoyo en acciones de traslado a Janequeo 360</li> <li>- Organización y planificación de acciones en Rehabilitación Funcional Visual.</li> <li>- 1 Intervención en Servicio de Fomento al emprendimiento.</li> <li>- Acciones de diseño para publicaciones en redes sociales de la Oficina.</li> <li>- Guía de Estudiante en Práctica de Terapia Ocupacional UDLA.</li> <li>- Participación en la corrida por el Autismo, Domingo 6 de Abril.</li> </ul>
SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo en oficina de la discapacidad.</li> <li>- Planificación y organización de acciones de apoyo en FONAPI.</li> <li>- 3 Evaluaciones en Rehabilitación funcional visual.</li> <li>- Reunión de equipo con respecto a FONAPI.</li> <li>- Acciones de diseño para publicaciones en redes sociales de la Oficina.</li> <li>- 6 Atenciones de público, entre ellas orientación a personas que desean vincularse con el servicio de fomento al emprendimiento.</li> <li>- 1 Evaluación laboral de P.C.</li> <li>- Organización y planificación para ejecución de informes en Rehabilitación funcional visual.</li> <li>- Reunión de supervisión con Supervisora de UDLA.</li> <li>- Guía de Estudiante en Práctica de Terapia Ocupacional UDLA.</li> </ul>
SEMANA DEL 14 AL 20 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo en oficina de la discapacidad.</li> <li>- Realización de Minuta para Primera reunión.</li> <li>- Realización de correos para gestión y solicitudes administrativas para el apoyo de la gestión en emprendimiento y rehabilitación funcional visual.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de SENADIS, para visualizar acciones con FONAPI.</li> <li>- Primera reunión de emprendedores.</li> <li>- Exposición a Oficina de Deportes en relación a estrategias en integración sensorial para participantes neurodivergentes.</li> <li>- Organización de procesos para Estudiante en práctica de Terapia Ocupacional UDLA.</li> <li>- Participación en encuentro de Cooperativas Inclusivas en ciudad de Rancagua en Universidad de O'Higgins.</li> </ul>
SEMANA DEL 21 AL 27 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo en oficina de la discapacidad.</li> <li>- Organización de acciones de la semana, envío de correos para la gestión en actividades de la oficina, principalmente emprendimiento y Rehabilitación funcional visual.</li> <li>- Evaluaciones de Rehabilitación Funcional visual.</li> <li>- Primera Reunión de emprendedores.</li> <li>- Participación en Encuentro de Cooperativas inclusivas, Universidad de Ohiggins.</li> <li>- Apoyo en Taller de ShowDown e inscripción de participantes.</li> <li>- Realización de acciones para diseño y contenido audiovisual de la Oficina.</li> <li>- Creación de manual de rehabilitación funcional visual.</li> </ul>
SEMANA DEL 28 AL 30 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo en oficina de la discapacidad.</li> <li>- Reunión de organización para FONAPI.</li> <li>- 7 intervenciones en Servicio de Rehabilitación Funcional visual.</li> <li>- Gestión de acciones para el Servicio de fomento al emprendimiento, principalmente la comercialización.</li> <li>- Acciones en diseño y contenido audiovisual para redes sociales de la Oficina de la Discapacidad.</li> </ul>

  
 PATRICIO GOMEZ ULLOA  
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

  
 CECILIA SOTO RIQUELME  
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DE LA  
 D. DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ  
 COORDINADORA  
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD