

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2025

Nombre del Contratado (a)	: Patricio Edgardo Medina Medina
Cargo	: Apoyo a Coordinadora del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1558
Mes a Pagar	: Septiembre 2025
Numero de Boleta	: 38
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 13 agosto de 2025
	ID DOC : 2070747
	Fecha de Boleta : 30 septiembre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al coordinador/a del RSH, en Asegurar la correcta aplicación y validez de los datos del RSH. - Ayudar en la supervisión de los procesos de ingreso, actualización y cancelación de la información, garantizando que se cumplan los protocolos técnicos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo tareas en el módulo de recepción de la oficina del Registro Social de Hogares, asumiendo la función de enlace y primer referente con los ciudadanos. Entre las actividades realizadas se incluyó la orientación inicial a las personas usuarias respecto a los trámites y servicios disponibles, la derivación hacia los módulos de atención correspondiente de acuerdo con el motivo de su requerimiento, y la entrega de información precisa y oportuna sobre la documentación necesaria para respaldar cada solicitud. De igual manera, se prestó apoyo en la aclaración de consultas frecuentes, favoreciendo un proceso de atención más ágil. • Con fecha 2 de septiembre del 2025 se participó en reunión convocada por la coordinadora para el equipo del RSH donde se abordaron temas respecto a las labores diarias y temas técnicos el día 2 de septiembre de 2025. • Contacto con ciudadanos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, con el propósito de atender oportunamente los distintos requerimientos asociados a la tramitación de solicitudes en la plataforma web del Registro Social de Hogares. Esta labor incluyó la entrega de información clara respecto a los procedimientos a seguir, orientación sobre el uso de los canales digitales disponibles, así como la solicitud y verificación de antecedentes necesarios para respaldar cada gestión. • Se llevó a cabo la recepción de documentación presentada por los ciudadanos, tanto de manera presencial como a través de solicitudes realizadas vía web en el marco del Registro Social de Hogares (RSH). • Durante el período se llevó a cabo contacto telefónico con las personas cuidadoras, con el objetivo de informarles sobre la disponibilidad de su credencial física y coordinar la entrega correspondiente. Esta gestión tuvo como finalidad asegurar que cada cuidador y cuidadora contara con el documento en formato físico, el cual constituye un instrumento de acreditación. • Atención de modulo en oficina del Registro Social de Hogares, gestionando solicitudes, tales como: Ingreso al RSH, incorporación al Registro, actualización de domicilio y vivienda, ocupación e ingresos y módulo de salud.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Cooperar en garantizar la correcta gestión de la información del RSH, tanto la declarada por los hogares como la proveniente de bases de datos administrativas. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en actividad para la difusión de "Protocolo de Vigilancia Ocupacional por Exposiciones a Factores de Riesgo" dirigida por profesional de Mutual de Seguridad el día 10 de septiembre de 2025.• Con fecha 11 de septiembre de 2025, se realizó trabajo en terreno consistente en la aplicación de cuatro formularios correspondientes a solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para efectos de visita domiciliaria. Dichas solicitudes incluyeron: Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización en el Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio.• Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.• Gestión de 39 solicitudes a la fecha 12 de Septiembre ingresadas a través de clave única de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares y Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio.• Se participará en reunión técnica con profesionales de la Seremi de Desarrollo Social y Familia el día 30 de septiembre de 2025. |
|---|---|



Patricio Medina Medina
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario