

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 31 OCT 2025

Nombre del Contratado (a) : Patricio Edgardo Medina Medina
Cargo : Apoyo a coordinador del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1558 **Fecha de Decreto** : 13 agosto de 2025
Mes a Pagar : Octubre 2025 **ID DOC** : 2070747
Numero de Boleta : 39 **Fecha de Boleta** : 31 octubre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al coordinador/a del RSH, en Asegurar la correcta aplicación y validez de los datos del RSH. - Ayudar en la supervisión de los procesos de ingreso, actualización y cancelación de la información, garantizando que se cumplan los protocolos técnicos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 01 de octubre de 2025 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Durante el período, se llevaron a cabo tareas en recepción de la oficina del Registro Social de Hogares, cumpliendo la función de recibir y orientar a los ciudadanos como primer punto de contacto. Las responsabilidades incluyeron brindar información inicial sobre los trámites y servicios disponibles, dirigir a las personas al módulo correspondiente según el motivo de su consulta, y entregar indicaciones claras y precisas sobre la documentación necesaria para respaldar sus solicitudes. • Con fecha 01 de octubre de 2025, aplicación de formularios de ingresos al Registro Social de Hogares y Anexo Calle en el albergue Ubuntu. • Contacto con ciudadanos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, con el propósito de atender oportunamente los distintos requerimientos asociados a la tramitación de solicitudes en la plataforma web del Registro Social de Hogares. Esta labor incluyó la entrega de información clara respecto a los procedimientos a seguir, orientación sobre el uso de los canales digitales disponibles, así como la solicitud y verificación de antecedentes necesarios para respaldar cada gestión. • Se realizó la recepción de documentos entregados por los ciudadanos, tanto en formato presencial como mediante solicitudes enviadas a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares (RSH). • Con fecha 09 y 15 de octubre de 2025 atención de público en modulo del Registro Social de Hogares en las dependencias la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Entrega de Cartolas del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.

<p>- Cooperar en garantizar la correcta gestión de la información del RSH, tanto la declarada por los hogares como la proveniente de bases de datos administrativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de 50 solicitudes a la fecha 19 de agosto ingresadas a través de clave única de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares y Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio. • Con fecha 03, 07 y 16 de octubre de 2025, se realizó aplicación en terreno de 20 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares e incorporación NNA. • Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Con fecha 29 de octubre de 2025, participación en actividad calendarizada de pausa activa desarrollada por profesional de Mutua de Seguridad. • Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesquelético" impartido por la Mutua de Seguridad.
--	---



Patricio Medina Medina
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares




Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares




Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario