

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2025

Nombre del Contratado (a)	: Patricio Edgardo Medina Medina
Cargo	: Apoyo a coordinador del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1558
Mes a Pagar	: Octubre 2025
Numero de Boleta	: 39
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 13 agosto de 2025
ID DOC	: 2070747
Fecha de Boleta	: 31 octubre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al coordinador/a del RSH, en Asegurar la correcta aplicación y validez de los datos del RSH. - Ayudar en la supervisión de los procesos de ingreso, actualización y cancelación de la información, garantizando que se cumplan los protocolos técnicos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 01 de octubre de 2025 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Durante el período, se llevaron a cabo tareas en recepción de la oficina del Registro Social de Hogares, cumpliendo la función de recibir y orientar a los ciudadanos como primer punto de contacto. Las responsabilidades incluyeron brindar información inicial sobre los trámites y servicios disponibles, dirigir a las personas al módulo correspondiente según el motivo de su consulta, y entregar indicaciones claras y precisas sobre la documentación necesaria para respaldar sus solicitudes. • Con fecha 01 de octubre de 2025, aplicación de formularios de ingresos al Registro Social de Hogares y Anexo Calle en el albergue Ubuntu. • Contacto con ciudadanos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, con el propósito de atender oportunamente los distintos requerimientos asociados a la tramitación de solicitudes en la plataforma web del Registro Social de Hogares. Esta labor incluyó la entrega de información clara respecto a los procedimientos a seguir, orientación sobre el uso de los canales digitales disponibles, así como la solicitud y verificación de antecedentes necesarios para respaldar cada gestión. • Se realizó la recepción de documentos entregados por los ciudadanos, tanto en formato presencial como mediante solicitudes enviadas a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares (RSH). • Con fecha 09 y 15 de octubre de 2025 atención de público en modulo del Registro Social de Hogares en las dependencias la Delegación Municipal de Barrio Norte. • Entrega de Cartolas del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Cooperar en garantizar la correcta gestión de la información del RSH, tanto la declarada por los hogares como la proveniente de bases de datos administrativas. | <ul style="list-style-type: none">• Gestión de 50 solicitudes a la fecha 19 de agosto ingresadas a través de clave única de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares y Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio.• Con fecha 03, 07 y 16 de octubre de 2025, se realizó aplicación en terreno de 20 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares e incorporación NNA.• Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.• Con fecha 29 de octubre de 2025, participación en actividad calendarizada de pausa activa desarrollada por profesional de Mutual de Seguridad.• Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesquelético" impartido por la Mutual de Seguridad. |
|---|---|



Patricio Medina Medina
Firmá Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario