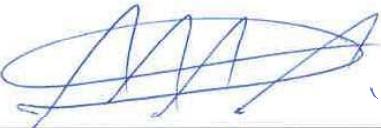
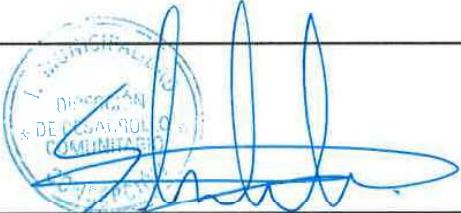


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b>	<b>Pablo Orlando Mora Fuentealba</b>			31 MAY 2025
<b>CARGO</b>	: Profesional Dupla Programa prevención selectiva indicada en barrios			
<b>DEPENDENCIA</b>	: DIDEKO			<b>UNIDAD</b> : SENDA Previene
<b>Nº DECRETO</b>	: 1529			<b>FECHA DECRETO</b> : 18 de Octubre de 2024
<b>NÚMERO ID DOC CONTRATO</b>	1913050			
<b>PERIODO A PAGAR</b>	: 1 al 23 de Mayo 2025			
<b>BOLETA Nº</b>	: 11			<b>FECHA BOLETA</b> : 19/05/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
• Desarrollar proceso de instalación y vinculación en el barrio para la implementación del programa.	01 al 23 de Mayo 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Actividades administrativas en CPC Palomares, seguimiento de talleres polideportivos IND y cierre del proceso con usuarios de C4 y C3, además de cierre con organizaciones comunitarias que apoyan el proceso de intervención en el barrio.	
• Identificación, vinculación con actores claves comunitarios que apoyen en la identificación de potenciales usuarios para el desarrollo del programa.			Coordinación con grupo barrial preventivo, vinculaciones y participación con juntas de vecinos de Palomares, coordinación con líderes/as NNA del barrio y cierre de casos indicada y selectiva (C3 y C4).	
• Desarrollar procesos de vinculación de niños, niñas y adolescentes y grupos del barrio focalizados para el desarrollo de la intervención selectiva e indicada.			Desarrollo de PTI y PTG según corresponde cada caso, acompañamientos talleres IND, finalización y coordinación de Escuela Palestina, cierre de casos C3 y C4 en el barrio.	
• Desarrollar procesos de diagnóstico con NNAJ, incluyendo aplicación de instrumentos para la prevención selectiva e indicada.			Aplicar instrumentos ex post C4 y C3, finalizar plan de trabajo individual y grupal según corresponda, aplicación sociograma post en los casos que corresponda y finalizar cada intervención.	
• Elaboración de planes de trabajo grupales e individuales de manera participativa con los NNAJ.			Seguimiento y cierre de sesiones de acompañamiento individual, realizar observaciones en PTI y PTG, ex post C4 y C3, finalizar PTG en Escuela Palestina Palomares.	
• Aplicación de instrumentos de evaluación.			Aplicar instrumentos ex post C2, ex post C4 y ex post C3, consentimientos PMAC y asentimientos NNA y fichas de identificación a NNA y ex post C4, además de realizar informe de cierre del programa.	
• Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el seguimiento o acompañamiento posterior necesario.			Acompañar procesos de organizaciones comunitarias, participar en actividades programadas por la comunidad y generar instancias de participación de adultos y NNA, y también traspaso de información a diferentes programas y redes que lo requieran.	

			Generar entrega de información necesaria al equipo Previene para dar un correcto cierre al programa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y vincularse con organizaciones del barrio focalizado.</li> </ul>			Coordinación con JVVV identificadas en el barrio, comunicación con talleres laborales de Palomares, coordinación con administración CPC, participación en actividades comunitarias y apoyo según se requiera.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar jornadas de sensibilización con adultos cuidadores.</li> </ul>	01 al 23 de Mayo 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Realización de sensibilizaciones constantemente en nuevos grupos, en C4 entrevista con PMAC y apoyo programa comunitario en EECCFF club de adultos mayores la alegría del adulto mayor. Además de generar instancias de cierre con todas las organizaciones comunitarias.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de talleres de redes de familias con adultos cuidadores del barrio.</li> </ul>			Coordinación y gestión de compromiso con distintos grupos del sector, apoyo área parentalidad en vinculación con organizaciones barriales, participación en las actividades comunitarias que se requieran.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener y utilizar información actualizada de implementación en los sistemas de registro y monitoreo del programa.</li> </ul>			Subir archivos referentes a plazos de verificadores C1 y C2 además de bitácoras que acompañan las reuniones realizadas y actas de actividades esto en sisprev como en carpetas drive requeridas por Senda, además, de fichas de registro, consentimientos e individualización de NNA, ex post c2, c3 y c4, listas de asistencia C3, y PTI, PTG correspondiente a C4 y C3 con sus observaciones.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.</li> </ul>			Todas las actividades en las que sea requerido.

	
<b>FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS</b> <b>PABLO ORLANDO MORA FUENTEALBA</b>	<b>DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <b>SINTIA LEYTON AEDO</b>