

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

28 ABR 2025

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Pamela Iris Reyes Latorre			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1247	FECHA Nº DECRETO	:	29 de Julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 30 de abril 2025			
BOLETA Nº	:	200	FECHA DE LA BOLETA	:	30 abril 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li><li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li><li>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li><li>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y</li></ul>		01 al 15 abril del 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.	Participación en 2 reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.	
			Viernes de 08:30 a 16:30 horas.	Se participa en charla de entrevista videograda.	
				Se realiza curso abreviado de funcionamiento OLN.	
				07 Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados a OLN, de forma presencial. 14 entrevistas y orientación vía telefónica.	
				Se realizan 02 atenciones presenciales a NNA ingresadas.	
				Se realizan 03 visitas en terreno para citación, rescate, monitoreo e intervención de familias OLN.	
				Se sostienen 02 reuniones presenciales con profesora de programa asesores sénior.	
				03 contactos telefónicos de coordinación con profesores asesores	

<p>necesidad de acceso a oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a</li> </ul>			<p>sénior.</p> <p>Se realiza reunión de coordinación con alumnas de clínica de trabajo UDEC.</p> <p>Se acompaña a alumna de clínica de trabajo social a primera visita de familia derivada.</p> <p>Se realizan coordinaciones telefónicas con alumnas de trabajo social Clínica UDEC.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos, mensajes de texto y audios, con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo de procesos y/o acuerdos abordados en el caso.</p> <p>Se realiza 01 atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se atienden 02 demandas espontáneas vía telefónica.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos Ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se realizan coordinaciones con escuela Palestina, colegio Alerce, Liceo Domingo Santa María, colegio El Faro y Colegio Gran Bretaña.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega a información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</li> </ul>			<p>Se realizan sesiones familiares y/o Individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se realizan 03 intervenciones en crisis con madres de NNA ingresados</p> <p>Se entregan antecedentes para solicitar cupo en PRM para caso ingresado.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se realiza derivación a DCE mediante plataforma.</p> <p>Se realiza visita domiciliaria junto a trabajador social de oficina de migrantes.</p> <p>Se realiza apoyo en conjunto con oficina de migrantes</p> <p>Se sostienen 02 reuniones con abogado Sebastián Sánchez del programa de atención víctimas para coordinar atención de usuarias</p> <p>Se realizan 03 derivaciones a oficina de migrantes para apoyo social.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>- Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>			<p>Se iniciara y concluirá curso de actualización SISE.</p> <p>Se realiza charla acerca de funcionamiento OLN en Escuela de Párvulos Blanca Estela.</p> <p>Se realizan ingreso de datos y revisión de antecedentes en GSL.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
	16-17 Abril		Reposo medico producto de lesiones.
	21- 30 Abril		Licencia médica.



**PAMELA REYES LATORRE**

**PRESTADOR DE SERVICIOS**



**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**

**COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**



**CECILIA SOTO RIQUELME**

**SUB DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES PARTICIPACION  
CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS.**