

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| FECHA ENTREGA INFORME  | :                             | 31 MAY 2025   |   |   |                     |
|--|-------------------------------|---|---|---|---------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Pamela Iris Reyes Latorre   |                               |   |   |   |                     |
| CARGO  | :                             | Gestora de Casos –OLN   |   |   |                     |
| DEPENDENCIA  | :                             | DIDEKO  |   |   |                     |
| Nº DECRETO   | :                             | Decreto Nº1247  | FECHA<br>Nº DECRETO   | : | 29 de Julio<br>2024 |
| MES A PAGAR  | :                             | 01 al 31 de Mayo 2025   |   |   |                     |
| BOLETA Nº  | :                             | 201   | FECHA DE LA<br>BOLETA   | : | 31 Mayo 2025        |
| FUNCIONES SEGÚN<br>CONTRATO  | FECHA                         | HORA  | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   |   |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> <li>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</li> <li>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> </ul> | <p>01 al 26 mayo del 2025</p> | <p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.<br/>Viernes de 08:30 a 16:30 horas.</p> | <p>Participación en 04 reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Se realiza curso de interés superior del niño UNICEF y dictado por la Universidad Diego Portales.</p> <p>Se participa en curso online de niñez migrante y en situación de calle. Unicef.</p> <p>08 Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados a OLN, de forma presencial. 12 entrevistas y orientación vía telefónica.</p> <p>Se realizan 04 atenciones presenciales a NNA ingresadas.</p> <p>Se realizan 04 visitas en terreno para citación, rescate, monitoreo e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos, mensajes de texto y audios con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo de procesos y/o acuerdos abordados en el caso.</p> <p>Se realiza 03 atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS</p> |   |                     |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <br/> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <br/> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <br/> <li>- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <br/> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <br/> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <br/> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> </ul> |  |  | <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.</p> <p>Se realizan coordinaciones con, colegio Alerce, Liceo Domingo Santa María, colegio El Faro.</p> <p>Se realizan coordinaciones semanales con profesores asesores senior.</p> <p>Se realiza visita con asesores senior a los establecimientos educacionales en los cuales se realizará proceso de acompañamiento escolar.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p><br><p>Se realizan 02 intervenciones en crisis con madres de NNA ingresados.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planil e.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL</p> <p><b>Acciones comprometidas a realizar</b></p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMÍ ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> |
|--|--|--|---|

|  |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> <li>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias</li> </ul> | <p>27 al 31 mayo del 2025</p> |  | <p>Se realizarán atenciones presenciales a NNA ingresados.</p> <p>Se realizarán visitas en terreno para citación, rescate e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizarán coordinaciones con Cesfam Lorenzo Arenas, Víctor Manuel Fernández, Tucapel y Juan Soto Fernández. Para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realizaran atenciones de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>No se presentan acciones para este periodo.</p> <p>No se presentan acciones para este periodo.</p> <p>No se presentan acciones para este periodo.</p> <p>Se participa en charla acerca de funcionamiento OLN para equipo psicosocial de CRSAM.</p> |
|--|-------------------------------|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</li> <br/> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul> |  | <p>Lunes a jueves<br/>8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30 horas.</p> | <p>Se realizan ingreso de datos y revisión de antecedentes en GSL.</p> <p>Se participa con stand de difusión en actividad de Lanzamiento de CPC de Lorenzo Arenas.</p> <p>Se participa ejecutando actividades en conmemoración del día internacional de la familia en plaza de independencia.</p> <p>Se participa en actividad de salud en tu barrio en sector los conquistadores.</p> |
|---|--|--|--|



PAMELA REYES LATORRE  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
FIRMA COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO  
FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO