

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Pamela Iris Reyes Latorre			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1247	FECHA Nº DECRETO	: 29 de Julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de marzo 2025		
BOLETA Nº	:	199	FECHA DE LA BOLETA	: 31 marzo 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> <li>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</li> <li>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> </ul>		01 de marzo al 26 de marzo del 2025	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30 horas.	Participación en 03 reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.  22 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados a OLN, de forma presencial y virtual. 10 entrevistas y orientación vía telefónica.  Se realizan 08 visitas en terreno para citación, rescate, monitoreo e intervención de familias OLN.  Se realizan contactos telefónicos, mensajes de texto y audios, con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo de procesos y/o acuerdos abordados en el caso.  Se realizan 02 atención de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.  Se revisan antecedentes de casos ingresados a la OLN en plataforma SIS.  Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados (PIP) en conjunto con la familia, según los objetivos diagnosticados.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> </ul>			<p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o Individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se realizan 02 intervenciones en crisis con la familia o Individual, según la gravedad de las situaciones vividas por las familias durante el proceso de intervención, debido a los múltiples factores de riesgos presentes.</p> <p>Se entrega información de asistencia social y redes municipales a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam Juan Soto Fernández y Lorenzo Arenas para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Coordinaciones con Claudia Espinosa de la Fiscalía de Concepción.</p> <p>Se realiza 01 solicitud de aplicación de IVADEC para obtención de credencial de discapacidad por primera vez.</p> <p>Reunión con abogado Sebastián Sánchez del programa de atención víctimas para compartir antecedentes y establecer objetivos de trabajo en conjunto.</p> <p>Se realizan coordinaciones con colegio el Libertador, Liceo Domingo Santa María, Colegio Alerce, Colegio San Agustín, Colegio Republica del Brasil, Liceo José Sánchez Ugarte.</p> <p>Se realizan 01 derivaciones a oficina de migrantes para apoyo social.</p> <p>Se realiza derivación a centro de la mujer.</p> <p>Se elaboran fichas de derivación de casos para clínica de trabajo social UDEC.</p> <p>Se sostienen 05 reuniones con coordinadora de programa de 4 a 7 escuela Irene Frei, para abordaje de caso ingresado en OLN.</p>
--	--	--	--



<p>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>- Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias</p>	<p>27 de marzo al 31 de marzo del 2025</p>		<p>Se registran acciones de casos atendidos, de forma física y digital, ingresando los datos pertinentes y relevantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL</p> <p>Se participa en la elaboración de 2º informe técnico OLN.</p> <p><b>Acciones comprometidas a realizar</b></p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada para coordinación de actividades, ejecución de procesos y funcionamiento de infancia municipal.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizarán atenciones presenciales a NNA ingresados.</p> <p>Se realizarán visitas en terreno para citación, rescate e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizarán coordinaciones con Cesfam Lorenzo Arenas, Víctor Manuel Fernández, Tucapel y Juan Soto Fernández. Para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realizaran atenciones de demanda espontánea de casos, entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p> <p>Se realizaran coordinaciones con Colegio El Faro, Colegio María Inmaculada,</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
--	--	--	---

<p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>		<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30 horas.</p>	<p>Se realizan ingreso de datos y revisión de antecedentes en GSL.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
--	--	--	---



**PAMELA REYES LATORRE**  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
FIRMA COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




**CECILIA SOTO RIQUELME**

**SUB DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES**  
**PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS.**