

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

CARGO	: Asistente Social	UNIDAD	: Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIAS	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 01/10/2025
N° DECRETO	: 2053	IDDOC	: 2089140
MES A PAGAR	: Octubre 2025	FECHA BOLETA	: 31/10/2025
BOLETA N°	: 166		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	De lunes a viernes del 01 octubre al 31 de octubre 2025.	8:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none"> - 21 usuarias atendidas de manera presencial (12) y telefónicamente (9): - Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida.
Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.	Todos los días miércoles en jornada de la tarde del mes de octubre.		<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a 3 reuniones técnicas de equipo, revisión de antecedentes, procedimientos, informaciones y manejo de SGP, realizando ingreso de información al SGP tanto en Atención Inicial como Atención Intermedia.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.			<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM y a la Corporación de Asistencia Judicial.
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos. 	Todos los días viernes del mes de octubre.		<ul style="list-style-type: none"> - Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención evolutiva, elaboración de anexos (genograma y ecomapa) y planillas Excel. - Ingreso de datos al SGP. - Elaboración de anexos pendientes: elaboración de ecomapa y genograma de 5 casos intervenidos. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias.
<ul style="list-style-type: none"> - Participar de espacios de cuidado de equipo 	Un día viernes del mes de octubre.		<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y participación en espacio de autocuidado del 24/oct. 2025. - Participación en reunión de duplas psicosociales: revisión formato de informe semanal y

- Trabajo administrativo.	Todos los días viernes del mes de octubre.		coordinación de intervenciones. - Elaboración de informe semanal. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario.
---------------------------	--	--	--


PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
 PRESTADORA DE SERVICIOS
 CENTRO DE LAS MUJERES
 CONCEPCIÓN


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
 ENCARGADA DE CONVENIOS
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION