

FECHA ENTREGA INFORME: 30/11/2025

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

CARGO : Asistente Social

UNIDAD : Centro de las Mujeres Concepción

DEPENDENCIAS : Dirección de Desarrollo Comunitario

FECHA DECRETO : 26/11/2025

N° DECRETO : 2539

IDDOC : 2117868

PERIODO : 1 al 30 nov. 2025


FECHA BOLETA : 10/12/2025

BOLETA N° : 168

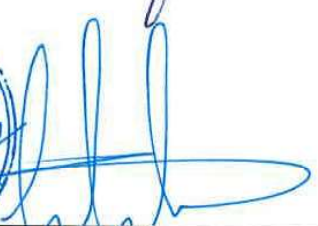
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	De lunes a viernes del 01 noviembre al 30 de noviembre 2025.	8: 30 a 17:30 (lunes a jueves) 8: 30 a 17:30 (viernes)	<ul style="list-style-type: none"> - Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria. - Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida. - Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia. - Se realiza contención emocional requerida en las atenciones. - Elaboración de Certificado para usuaria con el objetivo de ser presentado en trámite judicial. - Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida. - El 10/11/2025 se suspenden atenciones por fuerte hedor de las dependencias, debiendo evacuar lugar. - Debido a la evacuación y cambio de dependencias, se debió contactar a usuarias para reagendar atenciones y ajustarlas a vía remota e individual.
Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.	Todos los días miércoles en jornada de la tarde.		<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a reuniones técnicas de equipo: situación de las dependencias, protocolo en caso de emergencia, revisión de antecedentes de las carpetas, procedimientos, informaciones (autocuidado, renuncia de abogada). - De manera extraordinaria se realiza reunión el

Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	De lunes a viernes del 01 noviembre al 30 de noviembre 2025.		<p>lunes 10/11 debido al fuerte hedor de las dependencias y limpieza de cámara elevadora, debiendo evacuar equipo completo y posteriormente se informa procedimiento a seguir. (suspensión de atenciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM. - Se coordina con área jurídica situación de caso complejo. - Coordinación con Encargado de Talleres Laborales para ingreso de usuaria a talleres. - Coordinación con Encargadas del Programa Mujeres Jefas de Hogar con la finalidad de conocer fechas de inscripción para derivación de usuarias. - Coordinación con OLN para solicitar sala de reuniones y efectuar atenciones que no pudieron reagendarse ante emergencia sanitaria.
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos. 	Todos los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención en evolutiva, elaboración de anexos y actualización de planillas Excel. - Ingreso de datos al SGP. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias.
<ul style="list-style-type: none"> - Participar de espacios de cuidado de equipo 	Los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Participación en espacio de autocuidado del 21/nov. 2025. - Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones.
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. 	Los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe semanal.


PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
 PRESTADORA DE SERVICIO
 CENTRO DE LA MUJER
 CONCEPCIÓN


TOMÁS LANDAETA FUENTEALBA
 ENCARGADO DE CONVENIO (S)
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE
 DESARROLLO COMUNITARIO