

FECHA ENTREGA INFORME: 31/12/2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA

CARGO	: Asistente Social	UNIDAD	: Centro de las Mujeres Concepción
DEPENDENCIAS	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 26/11/2025
N° DECRETO	: 2539	IDDOC	: 2117868
PERIODO	: 1 al 31 dic. 2025	FECHA BOLETA	: 31/12/2025
BOLETA N°	: 169		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres trabajando en conjunto con Psicóloga y/o Abogada.	De lunes a viernes del 01 diciembre al 31 de diciembre 2025.	8:30 a 17:30 (lunes a jueves) 8.30 a 16.30 (viernes)	<ul style="list-style-type: none">- Corresponde a atenciones individuales donde se aplicaron entrevistas iniciales para ingreso al componente de Atención Intermedia y la realización de sesiones psicoeducativas aplicando los módulos temáticos según los objetivos de los Planes de Intervención Individual co-construidos con cada usuaria.- Co-construcción de Planes de Intervención con usuaria atendida.- Elaboración de genograma y ecomapa de cada usuaria ingresada al componente de Atención Intermedia.- Se realiza contención emocional requerida en las atenciones.- Agendamiento de próximas sesiones con usuaria atendida.- El día viernes 05/12 se suspenden atenciones porque se embala equipamiento del CDM por traslado a nuevas dependencias ubicadas en Diagonal 1129, la próxima semana.- Del día martes 09/12 al viernes 12/12 se suspenden atenciones por traslado a nuevas dependencias, debiendo trasladar, cargar, guardar, ordenar y limpiar equipamiento y espacio.- Debido al cambio de dependencias, se debió contactar a usuarias para reagendar atenciones y ajustarlas a vía remota e individual.
Participar en el proceso de planificación del CDM y en las reuniones de equipo.	Todos los días miércoles en jornada de la tarde.		<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a reuniones técnicas de equipo: situación de las dependencias, revisión de antecedentes de las carpetas en SGP, solicitud de días administrativos pendientes, procedimientos e informaciones varias.

Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	De lunes a viernes del 01 diciembre al 31 de diciembre 2025.		<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan derivaciones al área jurídica del CDM.
Mantener sistema de registro de las atenciones sociales según formatos definidos.	Todos los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Registro de atenciones realizadas en base de datos del CDM: registro intervención en evolutiva, elaboración de anexos y registro en planillas Excel. - Ingreso de datos al SGP. - Reagendamiento de intervenciones ante inasistencia de usuarias.
Participar de espacios de cuidado de equipo	Los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Participación en espacio de autocuidado del 19/dic. 2025. - Participación en reunión de duplas psicosociales para coordinación de intervenciones.
Trabajo administrativo.	Los días viernes preferentemente.		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe semanal. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario del mes de noviembre. - Elaboración de informe mensual y boleta honorario del mes de diciembre.


PAMELA SOLANGE RODRÍGUEZ QUINTANA
 PRESTADORA DE SERVICIO
 CENTRO DE LA MUJER
 CONCEPCIÓN




SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE
 DESARROLLO COMUNITARIO


TOMÁS LANDAETA FUENTEALBA
 ENCARGADO DE CONVENIO (S)
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN