

FECHA ENTREGA INFORME : 30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción  
DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 21/03/2025  
Nº DECRETO : 563 IDDOC : 1993433  
PERIODO : Abril 2025 FECHA BOLETA : 30/04/2025  
BOLETA Nº : 50

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria</li> <li>- Se activa botón de emergencia según corresponda</li> <li>- Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda.</li> <li>- Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda.</li> <li>- Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.</li> <li>- Actualización de datos.</li> <li>- Completar evolutivas.</li> </ul> <p>Atenciones integrales (40):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abordar objetivo de intervención.</li> </ul>
<p>- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derivar si corresponde.</li> <li>- Completar evolutivas.</li> <li>- Agendar próxima sesión.</li> <li>- Anotar atención en carpeta física.</li> <li>- Anotar atención en planilla interna</li> <li>- Anotar atención en SGP.</li> </ul>
<p>-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.</li> </ul>

<p>-Trabajo administrativo.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla oficial SERNAMEG</li> <li>- Planilla de atención legal.</li> <li>- Planilla interna CDM usuarias CAEVG.</li> <li>- Planilla interna usuarias CONSULTANTES.</li> </ul> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 2</li> <li>- Jornada de autocuidado (1)</li> <li>- Capacitación SERVIU (1)</li> <li>- Reunión SERVIU (1)</li> </ul>
<p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 2</p>
<p>- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de abril</p>	<p>8:30 a 17:30</p>	<p>Gestión y coordinaciones por Prorroga Socio habitacional en el marco del convenio Sernameg – SERVIU. (1)</p>



**POLETT URIBE ESCRIBANO**  
PRESTADORA DE SERVICIO  
CENTRO DE LA MUJER  
CONCEPCIÓN



**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN  
DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



**CECILIA SOTO RIQUELME**  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN