

FECHA ENTREGA INFORME :

06 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Trabajadora Social

UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario

FECHA DECRETO : 30/07/2025

Nº DECRETO : 1335

IDDOC : 2064188


PERIODO : Julio 2025


FECHA BOLETA : 04/08/2025

BOLETA Nº : 53

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8:30 a 17:30	<p>Funciones desglosadas (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas. <p>Atenciones integrales (30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8:30 a 17:30	<p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8:30 a 17:30	

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (2) - Se realiza charla sobre "Prevención en violencia de género" Grupo Fibromialgia Concepción.
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 4
- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.	De lunes a viernes, durante el mes de julio	8: 30 a 17:30	Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (2)


POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN


MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN