

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción
DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 30/07/2025
Nº DECRETO : 1335 IDDOC : 2064188
MES A PAGAR : Agosto 2025 FECHA BOLETA : 31/08/2025
BOLETA Nº : 54

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8: 30 a 17:30	<p>Funciones desglosadas (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8: 30 a 17:30	<p>Atenciones integrales (40):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8: 30 a 17:30	<p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8:30 a 17:30	Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente: - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. Actualización de las evolutivas de las usuarias. - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (2) - Feria de Bienestar Estudiantil, campus Chacabuco.
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8:30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 6
- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.	De lunes a viernes, durante el mes de agosto	8:30 a 17:30	Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (4)



**POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN**



**MARIA SOLEDAD SAÉZ VILLANUEVA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**




**SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**