

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

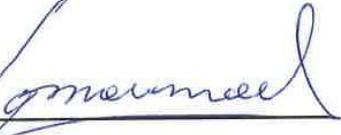
CARGO	: Trabajadora Social	UNIDAD	: Centro de las Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 30/07/2025
Nº DECRETO	: 1335	IDDOC	: 2064188
MES DE PAGO	: Diciembre 2025	FECHA BOLETA	: 31/12/2025
BOLETA N°	: 59		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a viernes, durante consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8:30 a 17:30	<p>Funciones desglosadas (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los cárceles de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8:30 a 17:30	<p>Atenciones integrales (30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8:30 a 17:30	<p>Derivaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (2).
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. 	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 2
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes. 	De lunes a viernes, durante el mes de Diciembre	8: 30 a 17:30	Acompañamiento para orientación Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (2)



POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN



TOMÀS LANDAETA FUENTEALBA
ENCARGADO DE CONVENIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

