

FECHA ENTREGA INFORME :

31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO	: Trabajadora Social	UNIDAD	: Centro de las Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 21/03/2025
Nº DECRETO	: 563	IDDOC	: 1993433
PERIODO	: Mayo 2025	FECHA BOLETA	: 31/05/2025
BOLETA Nº	: 51		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a viernes, durante consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (13) <ul style="list-style-type: none"> - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas. Atenciones integrales (41): <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8:30 a 17:30	
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 2 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMESG - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: (3) - Jornada de autocuidado (1) - Capacitación sobre Medidas Cautelares (1) - Capacitación de transferencia técnica desde Nivel Central (1) - Actividad OMÍ en el Salón de Honor de la Ilustre Municipalidad de Concepción.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. 	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8: 30 a 17:30	Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernamesg, Programas Municipales, Egresos y otros: 4
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes. 	De lunes a viernes, durante el mes de mayo	8: 30 a 17:30	Gestión y coordinaciones Socio habitacional en el marco de convenio Sernamesg – SERVIU. (3)


POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN


RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN