


FECHA ENTREGA INFORME : 28 FEB 2025

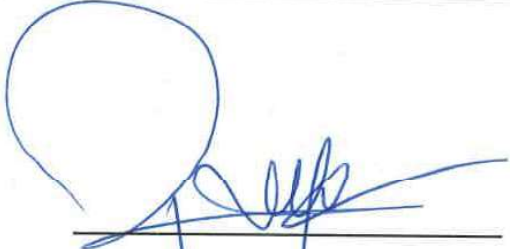
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

CARGO : Monitorea Social **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO** : 03 DE FEBRERO 2024
Nº DECRETO : 170 **IDDOC** : 1969543
MES DE PAGO : Febrero 2025 **FECHA BOLETA** : 05/02/2025
BOLETA Nº : 44

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De 01 al 05 de FEBRERO	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 2 en el mes.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultas, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De 01 al 05 de FEBRERO	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (4) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De 01 al 05 de FEBRERO	8:30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 1 derivaciones Red VCM Sernameg. - 3 derivaciones en promedio a CAJ CCP o CAJ SPP.

-Trabajo administrativo.	De 01 al 05 de FEBRERO	8:30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMEG - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 1
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De 01 al 05 de FEBRERO	8:30 a 17:30	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernamag (CAEVG), Programas Municipales y otros: 4</p>


POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN


RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO CONVENIOS DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

