

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Polett Uribe Escribano.

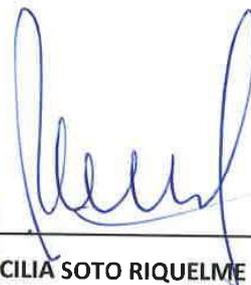
CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de las Mujer Concepción
 DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 21/03/2025
 Nº DECRETO : 563 IDDOC : 1993433
 PERIODO : Marzo 2025 FECHA BOLETA : 31/03/2025
 BOLETA Nº : 48

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial	De lunes a viernes, durante el mes de marzo	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas (1) <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el mes de marzo	8: 30 a 17:30	Atenciones integrales (41): <ul style="list-style-type: none"> - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna - Anotar atención en SGP.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el mes de marzo	8: 30 a 17:30	Derivaciones: <ul style="list-style-type: none"> - 2 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales.

<p>-Trabajo administrativo.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planilla oficial SERNAMEG - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 6 - Jornada de autocuidado (1)
<p>- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales, Egresos y otros: 3</p>
<p>- Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado, y visitas SERVIU para la elaboración de informes.</p>	<p>De lunes a viernes, durante el mes de marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Gestión y coordinaciones por Prorroga Socio habitacional en el marco de convenio Sernameg – SERVIU. (2)</p>
<p>- Feriado Legal</p>	<p>Marzo</p>	<p>8: 30 a 17:30</p>	<p>Desde el día lunes 17 hasta el día viernes 21 del Presente mes.</p>



**POLETT URIBE ESCRIBANO
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN**

**CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**