

31 DIC 2025

**INFORME DE GESTION MENSUAL**

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** RUTH GUZMAN CONTRERAS

**FECHA DE ENTREGA:**

**CARGO** : APOYO ADMINISTRATIVO

**DEPENDENCIA:** DIDECO

**UNIDAD** : PAM Formación de Dirigentes y Organizaciones Sociales

**Nº DECRETO** : 2651

**FECHA DECRETO:** 16.12.2025

**MES A PAGAR:** : DICIEMBRE 2025

**ID DOC:** 2129703

**BOLETA Nº** : 97

**FECHA BOLETA:** 31 DICIEMBRE 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA Y HORARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyar en planificación de actividades de la unidad de gestión territorial, acompañar y colaborar en la ejecución de esta.</li> <li>❖ Apoyar y acompañar en actividades a las diferentes unidades de la DIDECO, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li> </ul>	<p>Atención de público en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asiste a capacitación SENAMA con dirigentes sociales de club de personas mayores.</li> <li>❖ Asiste a finalización de capacitación de dirigentes de personas mayores para entrega de certificados SENAMA.</li> <li>❖ Asiste a cierre de taller de folclor personas mayores en CPC Palomares como invitada.</li> <li>❖ Asiste a parque Ecuador a reunión de coordinación NAVIDAD EN EL PARQUE.</li> <li>❖ Prepara árbol de navidad para casa de personas mayores.</li> <li>❖ Ordena insumos de librería, en closet y muebles de oficina.</li> <li>❖ Retira material de oficina y de talleres desde la bodega de ejercito hasta la casa de personas mayores.</li> <li>❖ Traslada cada caja desde vehículo a lugar de guardado.</li> <li>❖ Ordena en sus respectivos lugares material de talleres.</li> <li>❖ Fotocopias a distintos talleres de la casa de personas mayores.</li> </ul>	<p>01 AL 31 DICIEMBRE 2025</p> <p>8:30 A 17:30 HRS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colabora en entrega de termos y manteles a club de yoga.</li> <li>❖ Colabora en recepción de listas de asistencias de talleres.</li> <li>❖ Colabora con instrumentos musicales de talleres guardados en bodega.</li> <li>❖ Asiste a reunión en parque Ecuador para ajustar detalles de la actividad del día 19 de diciembre, NAVIDAD EN EL PARQUE.</li> <li>❖ Asiste a SIAM Lorenzo Arenas por traslado de 7 atriles para actividad 17 de diciembre.</li> <li>❖ Asiste a SENAMA retira certificados de capacitación para dirigentes.</li> <li>❖ Asiste a SECPLAN a retirar ploteo para actividad sello adulto mayor.</li> </ul>	
--	--	--

		
<b>PRESTADORA DE SERVICIOS</b> <b>RUTH GUZMAN CONTRERAS</b>	<b>SINTIA LEYTON AEDO</b> <b>DIRECTORA</b> <b>DESARROLLO COMUNITARIO</b>	<b>FRANCISCO URRIOLA OLIVARES</b> <b>COORDINADOR OFICINA PERSONAS</b> <b>MAYORES.</b>