



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): RUTH GUZMAN CONTRERAS

FECHA DE ENTREGA: 7 NOV 2025

CARGO : APOYO ADMINISTRATIVO

UNIDAD: OFICINA ADULTO MAYOR "Ana Hernández Muñoz"

DEPENDENCIA : DIDEKO

FECHA DECRETO: 03 noviembre 2025

Nº DECRETO : 2425

ID DOC: 2110956

MES A PAGAR: OCTUBRE 2025

FECHA BOLETA: 05 noviembre 2025

BOLETA Nº : 95

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA Y HORARIO
<ul style="list-style-type: none">❖ Apoyar en planificación de actividades de la unidad de gestión territorial, acompañar y colaborar en la ejecución de esta.❖ Apoyar y acompañar en actividades a las diferentes unidades de la DIDEKO, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">❖ Asiste a difusión en día nacional e internacional del adulto mayor malón cesfam O'Higgins.❖ Contacto telefónico con club adulto mayor y talleres por desfile de Concepción 2025.❖ Asiste a la comuna de Lota con grupo folclórico Paihuen por entrega de subvención SENAMA.❖ Contacto telefónico con club adulto mayor para invitar a ceremonia entrega simbólica de subvenciones proyecto SENAMA.❖ Asiste a mateada de personas mayores en sector de Palomares en representación de coordinador.❖ Colabora en implementar atender y recibir personas mayores a mate criollo en sector Chillancito junta de vecinos Plaza Condell.❖ Colabora en implementar y coordinar con carabineros de la segunda comisaría de concepción en una mateada con vecinos del plan cuadrante del sector.❖ Colabora en implementar atender y recibir a personas mayores que asisten a mate criollo en sector centro Colegio Marcela Paz.❖ Prepara carpetas y material para listas de asistencia.❖ Prepara y revisa insumos para mate criollo en distintos sectores de Concepción❖ Colabora en implementar atender y recibir a personas mayores del sector barrio norte en mate criollo en Liceo Jorge Sánchez Ugarte.	<p>01 AL 31 OCTUBRE 2025</p> <p>8:30 A 17:30 HRS</p>



	<ul style="list-style-type: none">❖ Contacto vía celular con club adulto mayor de la comuna de concepción para confirmar asistencia a desfile del día 19 de octubre en plaza la Independencia.❖ Colabora en atender y recibir a personas mayores en desfile en conmemoración aniversario 475 años de la ciudad de Concepción.❖ Contacto telefónico con club adulto mayor los pellines por retiro de subsidio municipal.❖ Retiro material de difusión municipalidad❖ Ordena bodega.❖ Realiza inventario de muebles de la casa de personas mayores.	
--	--	--

	 SINTIA LEYTON AEDO DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO	 ROSEMARIE ARAÑUIZ PEREZ COORDINADORA GESTION COMUNITARIA
---	---	--