

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 20 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : Rayén Constanza Huaiquipán Vargas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1528 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a pagar : Julio 2025 **ID DOC** : 2070678
Numero de Boleta : 4 **Fecha de Boleta** : 14 Agosto de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 al 04 de Julio de 2025 se realizó estudio de Protocolo y capacitación para la acreditación del Registro Nacional de Encuestadores (RNE) del Registro Social de Hogares. • Con fecha 07 de Julio, participación en el proceso de Acreditación Registro Nacional de Encuestadores (RNE). • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, Monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando datos y documentación normada según Protocolos. • Con fecha 10 de Julio 2025 participación en Capacitación de equipo Comunal Registro Social de Hogares impartida por profesional del Nivel Central del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 09 y 25 de julio de 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 17 de julio 2025 participación en reunión de análisis de resultados del instrumento CEAL/SM-SUSESO del "Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo" en coordinación con la Mutual de Seguridad. • Con fecha día Viernes 18 de Julio, atención de público en Centro de Participación Ciudadana.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 28 de julio de 2025 aplicación en terreno de 4 formularios de Ingreso al Registro, Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio seleccionada aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 09 y 25 de Julio de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Atención de 98 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos; Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, Complementos, según corresponda. • Revisión, monitoreo, procesamiento y gestión de 48 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.
---	---


Rayén Huaiquipán Vargas
 Firma Prestadora de servicios
 Registro Social de Hogares

 
Belén Núñez Ormeño
 Coordinadora (S)
 Registro Social de Hogares

 
Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario