

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 31 OCT 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Rayen Constanza Huaiquipán Vargas  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDEKO **Unidad:** Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 1528 **Fecha de Decreto:** 07 Agosto 2025  
**Mes a Pagar** : Octubre 2025 **ID DOC:** 2070678  
**Numero de Boleta** : 9 **Fecha de Boleta:** 31 de octubre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público en Oficina del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>▪ Con fecha 01 de octubre 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.</li> <li>▪ Con fecha 10 de octubre 2025, se participó en la jornada "Muni en tu Barrio" realizado en el sector Villa Huáscar, con el objetivo de entregar orientación y atender solicitudes de los ciudadanos del sector.</li> <li>▪ Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo.</li> <li>▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a protocolo de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>▪ Con fecha 15 de octubre de 2025, aplicación en terreno de 6 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio e Incorporación de NNA (Niños, niñas y/o Adolescentes).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li><li>▪ Con fecha 29 de octubre, participación en pausa activa calendarizada, realizada por profesional de la Mutual de Seguridad.</li><li>▪ Participación en curso online "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesqueléticos" impartido por la Mutual de Seguridad.</li><li>▪ Elaboración de planilla diaria para el registro de atenciones, con el fin de compilar datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li><li>▪ Elaboración de planilla mensual para el registro de atenciones, con el fin de compilar datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.</li></ul>
--	---



Rayen Huaiquipán Vargas  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño  
Coordinadora  
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo  
Directora de Desarrollo Comunitario