

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	04 JUN 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	ROSA VERÓNICA ROA SILVA		
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro		
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	: Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	894	FECHA DECRETO	: 05/05/2025
MES A CANCELAR	:	Mayo 2025		
BOLETA Nº	:	7	FECHA BOLETA	: 31/05/2025
IDDOC:				
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. 		1 al 31 de Mayo 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Taller de Teatro -Taller de Música - Realización de Juego libre en el patio. - Realización de juegos lúdicos de expresión corporal. - Creación de objetos a través de legos. - Realización de juegos deportivos enfocados en habilidades blandas. - Realización de actividades de dibujo libre. - Realización de juego de paletas al aire libre. - Realización de juegos de mesa. - Realización de actividades enfocadas en ejercicios circenses; acrobacia, malabares, etc. - Realización de actividades de destreza física. - Conversatorio y reflexión respecto a la importancia de la empatía. - Ejercicios de relajación. - Realización de ejercicios de respiración para el manejo de las emociones. - Actividad de saltar la cuerda. - Realización de juegos de ingenio. - Taller de autoestima - Crear objetos con material reciclado. - Reflexión acerca de la limpieza del entorno y la limpieza personal. 	

<p>situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> - Conversatorio relacionado a la autoestima y la confianza en uno/a mismo. - Realización de dibujos respecto a como se ven a ellos/as mismos. - Realización de juegos libres de interacción. - Conversatorio acerca de nuestros 5 sentidos. - Reunión equipo 4 a 7 - Reunión contraparte Técnica.
---	--	--


ROSA VERÓNICA ROA SILVA
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS


ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO