

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2025

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	ROSA VERONICA ROA SILVA			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	:	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	894	FECHA DECRETO	:	05/05/2025
MES A CANCELAR	:	Junio 2025			
BOLETA N°	:	9	FECHA BOLETA	:	30/06/2025
IDDOC:					
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la 		01/06/2025 al 30/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Taller de música -Taller de Artes -Taller de destrezas físicas -Actividades para concientizar cuidado del medio ambiente - Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - juego libre y con opciones de juegos propuestos - Taller de manualidades. - Actividades grupales para reforzar la amistad, el respeto, la empatía. - Juego libre para identificar intereses en el juego y a su vez identificar problemáticas a nivel de convivencia. - Actividades enfocadas en el reciclaje - Actividades enfocadas al respeto y la empatía -Realización de juegos deportivos para desarrollar habilidades físicas y destrezas y potenciar habilidades comunicacionales a nivel grupal y de equipo. -Utilización de instrumentos para motivar y estimular el gusto por la música y por aprender a tocar un instrumento -Realización de juegos de mesa guiado. Para 		

<p>Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<p>enseñarlo y aprenderlo a jugarlo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realización de dibujo tema libre para desarrollo motriz. -Juegos con cuerdas para saltar y para columpiar -Juegos con legos para crear figuras o juegos -Actividad de tenis de mesa. -Taller de actividades de habilidades motricidad gruesa -Actividades con materiales de reciclaje.
---	--	--



ROSA ROA SILVA
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

