

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME		:	31 MAR 2025	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Rodrigo Alejandro Rojas Campos				
CARGO	:	Profesional de apoyo Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDEC O	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	382	FECHA DECRETO	:	19 de febrero de 2025
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1976475				
MES A PAGAR	:	Marzo 2025			
BOLETA N°	:	59	FECHA BOLETA	:	31 de marzo 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
• Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio- EJB) y otros datos de relevancia local.	1 al 31 de marzo 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	*Coordinación con equipo de educación para revisión del trabajo a desarrollar en establecimientos focalizados y no focalizados. *Revisión y calendarización de cronograma, metas, hitos, asesorías. *Coordinación con SENDA regional para actualización de procesos.		
• Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.			*Difusión de la oferta programática de SENDA y respectivos programas por áreas. * Participación y apoyo en ferias preventivas de la Comuna y barrios focalizados. *Participación en representación de SENDA Previene en acciones y actividades encomendadas.		
• Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.			*Desarrollo de capacitaciones continuo preventivo en establecimientos. *Participación en reuniones con contrapartes de establecimientos educativos. *Recopilación de documentos para las carpetas de establecimientos educacionales focalizados. *Monitoreo oferta, coberturas y cronograma de actividades		

			<p>planificadas que se desarrollarán durante el año en curso.</p> <p>* Confección de material de apoyo audio visual y físico para programa SENDA Previene CCP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias. 			<p>*Participación en difusión de actividades en la comunidad para el fortalecimiento de factores protectores.</p> <p>*Confección de material de apoyo para actividades en establecimientos educacionales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal. 	del 1 al 31 de marzo 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	<p>*Participación en reuniones de coordinación con contrapartes y encargados de establecimientos y del intersector.</p> <p>*Coordinación con actores claves para el desarrollo del trabajo en red.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto. 			<p>*Revisión de planillas internas, actualización de registros y formularios, entre otros documentos para la sistematización del trabajo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE. 			<p>*Revisión de instrumentos institucionales y de apoyo, revisión de material, verificadores, etc.</p> <p>*Apoyo a diferentes áreas de oficina Previene en ferias preventivas y actividades para la comunidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio 			<p>*Desarrollo de cursos en academia SENDA.</p> <p>*Participación en asesorías.</p>

establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.			
• Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.			*Apoyo y acompañamiento en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario requeridas.
• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.			*Se actualiza información de las redes de la comunidad para el desarrollo de trabajo en vinculación con el medio en área de educación.

	
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS RODRIGO ROJAS CAMPOS	FIRMA SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES, PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS CECILIA SOTO RIQUELME