

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ROCÍO MARLEN ROJO SOTO					
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	:	29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de mayo			
BOLETA Nº	:	86	FECHA DE LA BOLETA	:	31/05/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> -Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta. - Elaborar los planes de atención y/o planes de 	<p>01 al 26 de mayo del 2025</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se realiza un proceso de screening inicial de los casos recientemente asignados por la coordinación, con el propósito de recopilar antecedentes relevantes y contextualizar la situación antes de establecer comunicación con la entidad derivadora.</p> <p>Se lleva a cabo un análisis de antecedentes de los casos recientemente asignados en la plataforma, incluyendo la revisión de planes de intervención y la digitalización de las acciones ejecutadas en la bitácora de la plataforma de Gestión Social Local (GSL).</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados durante el mes de marzo en la Plataforma de Gestión Social Local (GSL), garantizando la trazabilidad y sistematización de la información.</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados en la planilla de control temporal en Excel, asegurando a precisión y trazabilidad de la gestión del tiempo</p> <p>Se lleva a cabo la revisión de antecedentes y la gestión de certificados de nacimiento a través de la plataforma del Registro Civil, con el objetivo de</p>		

<p>intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando 			<p>validar información oficial y garantizar la precisión en los registros administrativos.</p> <p>Se lleva a cabo la revisión y análisis de antecedentes del grupo familiar a través de la plataforma de la Red Mejor Niñez, con el objetivo de evaluar la situación socio familiar y fortalecer la toma de decisiones en los procesos de intervención.</p> <p>Se efectúa el análisis de antecedentes en la plataforma del Ministerio de Educación (MINEDUC) y la gestión de certificados de alumno regular, con el propósito de verificar la continuidad educativa y respaldar los procesos de intervención socioeducativa.</p> <p>Se gestionan coordinaciones interinstitucionales con el Centro de Salud Familiar (CESFAM) de la comuna a través de comunicación formal vía correo electrónico, con el objetivo de optimizar la articulación de acciones en el ámbito socio-sanitario.</p> <p>Se gestionan coordinaciones con los referentes del Centro de Salud Familiar (CESFAM) para la recopilación y análisis de antecedentes de los casos derivados por la institución, con el fin de garantizar la integralidad y continuidad en los procesos de intervención.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias con el propósito de entregar notificaciones de visita y citaciones a entrevistas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos de intervención y fortaleciendo el vínculo con las familias.</p> <p>Se establece contacto telefónico con las personas adultas responsables, con el propósito de informarles sobre la causal de ingreso a la Oficina Local de la Niñez, garantizando la comunicación efectiva y el acceso a la información relevante del proceso de intervención.</p> <p>Se llevan a cabo entrevistas, tanto presenciales como virtuales, con las y los adultas/os responsables de los nuevos</p>
---	--	--	---

<p>ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento 			<p>casos ingresados a la fecha, derivados por la Red de Protección, Tribunales de Familia y por demanda espontánea, con el objetivo de recabar antecedentes, evaluar la situación sociofamiliar y orientar la intervención según las necesidades identificadas.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales con niños, niñas y adolescentes ingresados en la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de recopilar antecedentes relevantes para el proceso de diagnóstico biopsicosocial, asegurando una evaluación integral de su situación y necesidades.</p> <p>Se co-construyen planes de intervención junto, el grupo familiar y los/as adultas/os responsables, integrando el interés superior y la participación activa de niños, niñas y adolescentes. Estos planes detallan objetivos, estrategias y acciones a implementar, garantizando un enfoque participativo y orientado al fortalecimiento de sus derechos y bienestar.</p> <p>Se elabora material de orientación y contenido socioeducativo enfocado en parentalidad positiva y en la intermediación de la oferta programática disponible a nivel local y nacional. Este material está destinado a ser utilizado en sesiones dirigidas a las familias atendidas por la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de fortalecer sus competencias parentales y facilitar el acceso a recursos de apoyo.</p> <p>Se llevan a cabo sesiones socioeducativas dirigidas a familias participantes del componente de intermediación social o gestión de atención social, en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez. Estas sesiones tienen como objetivo fortalecer habilidades parentales, promover el acceso a recursos de apoyo y facilitar la articulación con la red de protección social.</p>
---	--	--	---

<p>OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 		<p>Se efectúan llamados telefónicos de monitoreo a familias participantes de la Oficina Local de la Niñez, con el objetivo de dar seguimiento a los procesos de intervención, evaluar avances, identificar necesidades emergentes y reforzar la vinculación con la red de apoyo.</p>
		<p>Se brindan orientaciones a las y los adultas/os responsables sobre aspectos legales en colaboración con el abogado de la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de esclarecer dudas, fortalecer el ejercicio de derechos y facilitar el acceso a la justicia en el marco de la protección integral de niños, niñas y adolescentes.</p>
		<p>Se llevan a cabo sesiones de egreso con familias participantes de la Oficina Local de la Niñez, con el objetivo de proporcionar una retroalimentación integral sobre los aspectos abordados en el plan de intervención y el proceso de monitoreo, evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados y fortalecer la autonomía familiar en la continuidad del acceso a la red de protección y apoyo.</p>
		<p>Se derivan antecedentes al profesional del programa de Diagnóstico Clínico Especializado, con el propósito de evaluar el nivel de desprotección del niño, niña o adolescente y determinar la pertinencia de su ingreso a un programa especializado del Servicio Mejor Niñez, garantizando una intervención acorde a sus necesidades de protección y restitución de derechos.</p>
		<p>Se recepcionan y atienden demandas espontáneas con el propósito de brindar orientación o gestionar el ingreso a la Oficina Local de la Niñez, según la naturaleza y características de la situación expuesta, asegurando una respuesta oportuna y pertinente en el marco de la protección integral de derechos.</p>

		<p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, incluyendo análisis de situaciones y estrategias de intervención, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial para fortalecer la respuesta institucional y la articulación con la red de protección.</p>
		<p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p>
		<p>Se lleva a cabo reunión de coordinación con el Centro de la Mujer, con el objetivo de fortalecer el abordaje conjunto de un caso en común, a fin de garantizar una intervención eficiente y articulada entre ambas oficinas.</p>
		<p>Se solicita requerimiento proteccional con el objetivo de remitir los antecedentes al Tribunal de Familia, en resguardo de los derechos de los niños involucrados.</p>
		<p>Se participa en comisión encargada de la elaboración de presentación dirigida a las sectorialistas de la Ilustre Municipalidad de Concepción, en el marco de las acciones de articulación institucional</p>
		<p>Se aborda caso de connotación pública en coordinación con la gestora de casos Paola Contreras, desarrollando acciones orientadas a recabar mayores antecedentes y brindar acompañamiento oportuno a la familia.</p>
		<p>Participación en Capacitación online "Formación en la Evaluación y Determinación del Interés Superior del Niño" Impartido por UNICEF y Universidad Diego Portales, organizado por el Ministerios de Desarrollo Social y Familia, en las fechas 13, 14 y 15 de mayo del presente año.</p>
		<p>Se participa en el día internacional de la familia, llevado a cabo en plaza de armas.</p>

	27 al 31 de mayo 2025.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Acciones comprometidas a realizar Se desarrollarán sesiones dirigidas a familias participantes de la Oficina Local de la Niñez, enmarcadas en el enfoque de parentalidad positiva, con el objetivo de fortalecer competencias parentales y promover prácticas de crianza respetuosa. Se efectuarán llamados telefónicos de monitoreo y resolución de consultas a usuarios y usuarias vinculadas al programa, garantizando un seguimiento continuo y oportuno del proceso de intervención. Se realizará el registro sistemático de la intervención en la plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control de tiempos en Excel, asegurando la trazabilidad y documentación de las acciones implementadas. Se realizará articulación interinstitucional junto al COSAM y el establecimiento educacional San Agustín, con el propósito de abordar de manera integral la situación del caso actualmente en intervención en OLN. La coordinación se realizará en dependencias de Oficina Local de la Niñez con fecha 29 de mayo del presente año.
--	------------------------	--	--


ROCÍO ROJO SOTO
 PRESTADOR/A DE SERVICIO


ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

