

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ROCÍO MARLEN ROJO SOTO					
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
N.º DECRETO	:	1481	FECHA Nº DECRETO	:	
ID DOC	:	2067549			
MES A PAGAR	:	01 al 31 de octubre			
BOLETA N.º	:	92	FECHA DE LA BOLETA	:	31/10/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	01 al 26 de octubre del 2025	Lunes a jueves de 8:30 a 17:30 Viernes de 8:30 a 16:30	<p>Se efectúa screening preliminar de los casos asignados por coordinación, orientado a levantar antecedentes y contextualizar cada situación previa al contacto con la entidad derivadora.</p> <p>Se recepcionan demandas espontáneas mediante atención inicial orientada a brindar orientación y/o evaluar ingreso formal a la Oficina Local de la Niñez</p> <p>Se realiza contacto telefónico con adultos responsables, a fin de comunicar la causal de ingreso a la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se gestionan coordinaciones interinstitucionales con referentes de CESFAM con el propósito de recopilar antecedentes actualizados y facilitar su análisis.</p> <p>Se participa en instancia de coordinación a fin de recopilar antecedentes en relación a los casos asignados junto a duplas psicosociales de los establecimientos educacionales: Diego Portales, Oscar Castro y Escuela diferencial Chile España.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales y virtuales con personas adultas responsables de nuevos ingresos, a fin de levantar antecedentes, evaluar la dinámica socio familiar y orientar el diseño del plan de intervención conforme a las necesidades detectadas.</p>		
Receptionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.					
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.					
Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.					
Realizar a derivación de casos					

<p>acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez. - Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras). 		<p>Se efectúan entrevistas presenciales, a niños, niñas y adolescentes en dependencias de Oficina Local de la Niñez</p> <p>Se co-construyen planes de intervención con participación activa de niños, niñas o adolescentes y sus adultos responsables, definiendo objetivos, estrategias y acciones específicas, en coherencia con un enfoque participativo y orientado al fortalecimiento de la dinámica familiar y la garantía de derechos.</p> <p>Se diseña material socioeducativo orientado a la parentalidad positiva y a la difusión de la oferta programática local y nacional.</p> <p>Se realizan sesiones socioeducativas en la Oficina Local de la Niñez con familias del componente de intermediación o gestión de atención social, orientadas a fortalecer habilidades parentales, facilitar el acceso a recursos y articular con la red de protección social.</p> <p>Se efectúa seguimiento a las acciones comprometidas en los planes de intervención, tanto con las familias como con las entidades derivantes, asegurando la continuidad del proceso y el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Se desarrollan sesiones de egreso con las familias, proporcionando retroalimentación sobre las herramientas adquiridas durante el proceso interventivo. Se refieren antecedentes relevantes a la institución derivadora para egreso del caso.</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados durante el presente mes en la Plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control temporal en Excel, asegurando la continuidad, organización y precisión en el registro y seguimiento de la gestión.</p> <p>Se asiste a conversatorio “Iniciativa de la Mesa Interinstitucional en relación con la Explotación Sexual Infantil”, realizado en el Auditorio de Artes y Humanidades de la Universidad de Concepción, con fecha 7 de octubre del presente año.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez. - Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDEKO cuando sea solicitado. 		<p>Se participa en instancia de coordinación con el Programa de Asentamientos Precarios de SERVIU, desarrollada en dependencias de dicho servicio con fecha 16 de octubre del presente año, con el propósito de colaborar en la búsqueda de una solución habitacional para familia usuaria de la Oficina Local de la Niñez.</p>
		<p>Se participa en desfile conmemorativo del aniversario de la ciudad de Concepción, realizado con fecha 19 de octubre del presente año.</p>
		<p>Se colabora en elaboración de la jornada Infancia: avances y desafíos. Organizada por la Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p>
		<p>Se colabora con el componente de gestión territorial en jornada de capacitación dirigida a profesionales del establecimiento educacional Rebecca Matte Bello, realizada el día 22 de octubre del presente año, con el propósito de dar a conocer las líneas de intervención, funciones y objetivos de la Oficina Local de la Niñez. Durante la instancia, se aborda la importancia de la coordinación entre el establecimiento educacional y la OLN para la detección temprana y derivación oportuna de situaciones de vulneración de derechos.</p>
		<p>Se asiste a instancia de autocuidado de equipo el 24 de octubre, durante la jornada de la tarde.</p>
		<p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, incluyendo análisis de situaciones y estrategias de intervención, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial.</p>

	27 al 31 de octubre del 2025		Acciones comprometidas a realizar
			Se realizarán llamados telefónicos de monitoreo a familiar participes de la Oficina Local de la Niñez, a fin actualizar información con relación a causal de ingreso.
			Se realizarán sesiones con familias usuarias de la Oficina Local de la Niñez, a fin de abordar los objetivos planteados en el plan de intervención.
			Se realizarán llamados telefónicos a adultos/as responsables, a fin de agendar sesiones para el mes de noviembre del presente año en curso.
			Se digitalizarán datos recopilados y acciones realizadas, en fase diagnóstica, intervención y monitoreo de los casos asignados recientemente, así como los que se encuentran en proceso de intervención.

ROCÍO ROJO SOTO
PRESTADOR/A DE SERVICIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA