

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	28 FEB 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO		
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	: 29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 28 de febrero		
BOLETA Nº	:	83	FECHA DE LA BOLETA	: 28/02/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de</p>	01 al 23 de febrero del 2025	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se realiza screening de los nuevos casos asignados por la coordinadora, a fin de recopilar los mayores antecedentes previos a coordinación con el ente derivador.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes de nuevos casos asignados en plataforma, además de planes de intervención y digitalización de acciones en bitácora de plataforma Gestión Social Local (GSL).</p> <p>Se actualizan nuevos antecedentes de casos asignados durante el mes de febrero en Plataforma GSL.</p> <p>Se actualizan nuevos antecedentes de casos asignados en planilla excel de control de tiempo.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC y obtención de certificados de alumno regular.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan coordinaciones con los referentes de Cesfam, para recopilación de antecedentes de</p>	

<p>manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones 			<p>casos derivados por la institución.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias a fin de entregar notificación de visita y citación a entrevista en dependencias de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informarles causal de ingreso a Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de nuevos casos ingresados a la fecha, derivados por la red, Tribunales de Familia y vía demandas espontáneas.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a niños, niñas y adolescentes, ingresados, en dependencias de Oficina Local de la Niñez, a fin de recopilar antecedentes para el proceso de diagnóstico biopsicosocial.</p> <p>Se co-construyen planes de intervención, donde se detallan los objetivos y acciones a seguir por parte de gestora de casos y del grupo familiar. La co-construcción se realiza considerando el interés manifiesto de niño, niña o adolescente así como también junto a los y las adultos/as responsables.</p> <p>Se prepara material de orientación y socioeducativo, en relación con parentalidad positiva e información de intermediación de la oferta disponible a nivel local y nacional, para sesiones a realizar con familias partícipes de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan sesiones socioeducativas a familias partícipes del componente de intermediación social o gestión de atención social, en dependencias de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan llamados telefónicos de monitoreo a familiar partícipes de la</p>
---	--	--	--

<p>específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento OLN, como también, de 			<p>Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se participa en instancias de análisis de casos junto a la Coordinadora de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan orientaciones a adultos/as responsables respecto a materias de tipo legal junto con abogado de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan sesiones de egresos con familias partícipes de Oficina Local de la Niñez, a fin de retroalimentarlos respecto a lo abordado en el plan de intervención y proceso de monitoreo.</p> <p>Se realiza informes para solicitud de requerimiento proteccional, medidas cautelares y téngase presente a Tribunales de Familia, previo análisis junto a coordinadora y abogado de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realiza derivación de casos al programa de Diagnóstico Clínico Especializado, a través de plataforma GSL.</p> <p>Se refieren antecedentes al profesional del programa Diagnóstico Clínico Especializado, quien evaluará el nivel de desprotección del niño, niña o adolescente, así como la necesidad de ingreso al programa especializado del servicio Mejor Niñez.</p> <p>Se atienden demandas espontáneas, para orientación o ingreso, según las características de la situación denunciada.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, donde se abordan temáticas de gestión de casos (análisis) y gestión territorial.</p>
---	--	--	---

<p>OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>	<p>24 al 28 de febrero 2025.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se colabora en actividad "Verano en tu barrio, sector Villa San Francisco a través de montaje de stand, entrega de regalos, registro de datos y socialización de la actividad a usuarios y usuarias de Oficina Local de la Niñez. Con fecha 7 de febrero, en horario de 13:30 a 18:30 horas.</p> <p>Se colabora en encuentro regional del consejo consultivo de niñas, niños y adolescentes, montaje de stand y lista de asistencia, en la zona VIP del estadio Ester Roa. Con fecha 19 de febrero En horario de 9:00 a 11:00 horas.</p> <p>Acciones comprometidas a realizar</p> <p>Se realizarán visitas domiciliarias de recopilación de antecedentes y para conocer el contexto habitacional del niño, niña o adolescente.</p> <p>Se realizarán sesiones enmarcadas en la parentalidad positiva, a familias partícipes de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizarán llamados telefónicos de monitoreo y aclaración de consultas a usuarios y usuarias partícipes de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizará registro en plataforma GSL y planilla Excel de control de tiempo del proceso de intervención.</p> <p>Se realizarán reuniones a fin de retroalimentar información a profesional del programa DCE.</p>
--	----------------------------------	---	--


ROCÍO ROJO SOTO
 FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIO


JACQUELINE BURGOS RÍOS
 FIRMA COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA


SINTIA LEYTON AEDO
 FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO