

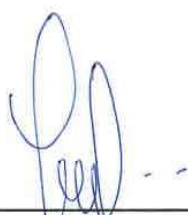
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAR 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ROCÍO MARLEN ROJO SOTO			
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1243	FECHA Nº DECRETO	:	29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de marzo			
BOLETA Nº	:	84	FECHA DE LA BOLETA	:	31/03/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>- Elaborar los planes de atención y/o planes de</p>		01 al 26 de marzo del 2025	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se realiza un proceso de screening inicial de los casos recientemente asignados por la coordinación, con el propósito de recopilar antecedentes relevantes y contextualizar la situación antes de establecer comunicación con la entidad derivadora.</p> <p>Se lleva a cabo un análisis de antecedentes de los casos recientemente asignados en la plataforma, incluyendo la revisión de planes de intervención y la digitalización de las acciones ejecutadas en la bitácora de la plataforma de Gestión Social Local (GSL).</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados durante el mes de marzo en la Plataforma de Gestión Social Local (GSL), garantizando la trazabilidad y sistematización de la información.</p> <p>Se actualizan los antecedentes de los casos asignados en la planilla de control temporal en Excel, asegurando la precisión y trazabilidad de la gestión del tiempo</p> <p>Se lleva a cabo la revisión de antecedentes y la gestión de certificados de nacimiento a través de la plataforma del Registro Civil, con el objetivo de validar información oficial y garantizar la precisión en los registros administrativos.</p> <p>Se lleva a cabo la revisión y análisis de antecedentes del grupo familiar a través de la plataforma de la Red Mejor Niñez,</p>	

<p>intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando</li> </ul>			<p>con el objetivo de evaluar la situación socio familiar y fortalecer la toma de decisiones en los procesos de intervención.</p> <p>Se efectúa el análisis de antecedentes en la plataforma del Ministerio de Educación (MINEDUC) y la gestión de certificados de alumno regular, con el propósito de verificar la continuidad educativa y respaldar los procesos de intervención socioeducativa.</p> <p>Se gestionan coordinaciones interinstitucionales con el Centro de Salud Familiar (CESFAM) de la comuna a través de comunicación formal vía correo electrónico, con el objetivo de optimizar la articulación de acciones en el ámbito socio-sanitario.</p> <p>Se gestionan coordinaciones con los referentes del Centro de Salud Familiar (CESFAM) para la recopilación y análisis de antecedentes de los casos derivados por la institución, con el fin de garantizar la integralidad y continuidad en los procesos de intervención.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias con el propósito de entregar notificaciones de visita y citaciones a entrevistas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos de intervención y fortaleciendo el vínculo con las familias.</p> <p>Se establece contacto telefónico con las personas adultas responsables, con el propósito de informarles sobre la causal de ingreso a la Oficina Local de la Niñez, garantizando la comunicación efectiva y el acceso a la información relevante del proceso de intervención.</p> <p>Se llevan a cabo entrevistas, tanto presenciales como virtuales, con las y los adultas/os responsables de los nuevos casos ingresados a la fecha, derivados por la Red de Protección, Tribunales de Familia y por demanda espontánea, con el objetivo de recabar antecedentes, evaluar la situación sociofamiliar y orientar la intervención según las necesidades identificadas.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales con niños, niñas y adolescentes ingresados en la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de recopilar antecedentes relevantes para el proceso de diagnóstico</p>
---	--	--	---

<p>ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> <li>- Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento</li> </ul>			<p>biopsicosocial, asegurando una evaluación integral de su situación y necesidades.</p> <p>Se co-construyen planes de intervención junto, el grupo familiar y los/as adultas/os responsables, integrando el interés superior y la participación activa de niños, niñas y adolescentes. Estos planes detallan objetivos, estrategias y acciones a implementar, garantizando un enfoque participativo y orientado al fortalecimiento de sus derechos y bienestar.</p> <p>Se elabora material de orientación y contenido socioeducativo enfocado en parentalidad positiva y en la intermediación de la oferta programática disponible a nivel local y nacional. Este material está destinado a ser utilizado en sesiones dirigidas a las familias atendidas por la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de fortalecer sus competencias parentales y facilitar el acceso a recursos de apoyo.</p> <p>Se llevan a cabo sesiones socioeducativas dirigidas a familias participantes del componente de intermediación social o gestión de atención social, en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez. Estas sesiones tienen como objetivo fortalecer habilidades parentales, promover el acceso a recursos de apoyo y facilitar la articulación con la red de protección social.</p> <p>Se efectúan llamados telefónicos de monitoreo a familias participantes de la Oficina Local de la Niñez, con el objetivo de dar seguimiento a los procesos de intervención, evaluar avances, identificar necesidades emergentes y reforzar la vinculación con la red de apoyo.</p> <p>Se brindan orientaciones a las y los adultas/os responsables sobre aspectos legales en colaboración con el abogado de la Oficina Local de la Niñez, con el propósito de esclarecer dudas, fortalecer el ejercicio de derechos y facilitar el acceso a la justicia en el marco de la protección integral de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Se llevan a cabo sesiones de egreso con familias participantes de la Oficina Local</p>
---	--	--	---

<p>OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>			<p>de la Niñez, con el objetivo de proporcionar una retroalimentación integral sobre los aspectos abordados en el plan de intervención y el proceso de monitoreo, evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados y fortalecer la autonomía familiar en la continuidad del acceso a la red de protección y apoyo.</p> <p>Se derivan antecedentes al profesional del programa de Diagnóstico Clínico Especializado, con el propósito de evaluar el nivel de desprotección del niño, niña o adolescente y determinar la pertinencia de su ingreso a un programa especializado del Servicio Mejor Niñez, garantizando una intervención acorde a sus necesidades de protección y restitución de derechos.</p> <p>Se reciben y atienden demandas espontáneas con el propósito de brindar orientación o gestionar el ingreso a la Oficina Local de la Niñez, según la naturaleza y características de la situación expuesta, asegurando una respuesta oportuna y pertinente en el marco de la protección integral de derechos.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, incluyendo análisis de situaciones y estrategias de intervención, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial para fortalecer la respuesta institucional y la articulación con la red de protección.</p> <p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se elabora el informe técnico y el plan de trabajo 2024, correspondiente al período de octubre a diciembre, en colaboración con el equipo de gestión de casos. Este documento tiene como propósito sistematizar los avances, evaluar los procesos de intervención y proyectar estrategias y acciones para optimizar la atención y protección integral de niños, niñas y adolescentes.</p>
---	--	--	---

	27 al 31 de marzo 2025.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p><b>Acciones comprometidas a realizar</b></p> <p>Se desarrollarán sesiones dirigidas a familias participantes de la Oficina Local de la Niñez, enmarcadas en el enfoque de parentalidad positiva, con el objetivo de fortalecer competencias parentales y promover prácticas de crianza respetuosa.</p> <p>Se efectuarán llamados telefónicos de monitoreo y resolución de consultas a usuarios y usuarias vinculadas al programa, garantizando un seguimiento continuo y oportuno del proceso de intervención.</p> <p>Se realizará el registro sistemático de la intervención en la plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control de tiempos en Excel, asegurando la trazabilidad y documentación de las acciones implementadas.</p>
--	-------------------------	---	--



**ROCÍO ROJO SOTO**  
PRESTADOR/A DE SERVICIO



**CECILIA SOTO-RIQUELME**  
SUB-DIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
Y DERECHOS HUMANOS



**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA