

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2025

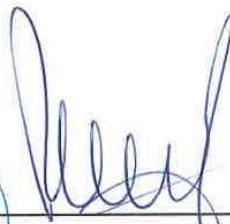
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): SARAIH BRAVO CRUZ

CARGO	:	PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	539 (ID DOC 1994087)	FECHA Nº DECRETO	:	17.03.2025
PERIODO A CANCELAR	:	Abril 2025			
BOLETA N°	:	9	FECHA DE LA BOLETA	:	30.04.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 30 de abril 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla gestiones y elaboración de material (como separadores de libro, dípticos y folletería) para el desarrollo de actividades. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Solicitud y gestión de materiales de apoyo, con Departamento de Comunicaciones - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, minutos, libretas, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Realiza atención espontánea a usuarias de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Realiza taller de prevención de la violencia en el pololeo en Liceo de Niñas. - Realiza feria de servicios con stand informativo en Liceo de Niñas. - Participa de stand informativo en feria de servicios apoyando a Agrupación TetARTE - Realiza creación de encuesta para detectar conductas de acoso callejero en la comuna de Concepción - Solicitud aprobación de dicha encuesta a DIDECO. - Coordina reunión con Andrés Vidal para realización de taller de mecánica de bicicletas.

			<ul style="list-style-type: none"> - Coordina reunión con vinculación del medio de la Universidad San Sebastián para realizar trabajo colaborativo en el día del libro. - Realiza actividad colaborativa con Universidad San Sebastián, taller de microcuentos "El arte de lo breve" en conmemoración de día del libro. - Realiza ejecución de la escuela de ingeniería civil y ciencias geoespaciales de la Universidad Bernardo O'Higgins para la realización de talleres en conjunto. - Participa de reunión con Alen Alegria Vásquez (encargado de la sección de atención y acompañamiento de la dirección de género y equidad de la UBB) para poder realizar un trabajo colaborativo. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM (Programa Elige vivir sano, del ministerio de desarrollo social, Oficina de Turismo, La Oficina Local de la Niñez) - Participa en conversatorios, reuniones y charlas realizadas por SERNAMEG. - Planificación de Talleres y cursos de capacitación a usuarias de la comuna los cuales se implementarán en 1er semestre 2025.
--	--	--	---


SARAH BRAVO CRUZ
 FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
 PROFESIONAL DE APOYO DE LA DIRECCIÓN
 DE DESARROLLO COMUNITARIO