

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): SARAIH BRAVO CRUZ

11 AGO 2025

CARGO	:	PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1478 (ID DOC 2067029)	FECHA Nº DECRETO	: 04.08.2025
MES A PAGAR	:	01 al 31 de julio de 2025		
BOLETA Nº	:	13	FECHA DE LA BOLETA	: 08.08.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 31 de julio 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza atención espontánea a Usuaris de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, elabora minutas, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades y talleres de la oficina. - Difusión de días conmemorativos por redes sociales - Coordinar y realizar Talleres "Café entre Mujeres: redes de apoyo psicosociales para cuidadoras" en territorios. (Palomares, Barrio Norte) - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Elabora Programa Promoción y Desarrollo de la Mujer 2026. - Participar de la presentación de los resultados del programa "Lazos".


SARAIH BRAVO CRUZ
 FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS


MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
 COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO