

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): SARAIH BRAVO CRUZ

11 AGO 2025

CARGO	:	PSICÓLOGA - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	1478 (ID DOC 2067029)	FECHA	
MES A PAGAR	:	01 al 31 de julio de 2025		
BOLETA Nº	:	13	FECHA DE LA BOLETA	08.08.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 31 de julio 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza atención espontánea a Usuarias de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDEKO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, elabora minutos, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades y talleres de la oficina. - Difusión de días conmemorativos por redes sociales - Coordinar y realizar Talleres "Café entre Mujeres: redes de apoyo psicosociales para cuidadoras" en territorios. (Palomares, Barrio Norte) - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Elabora Programa Promoción y Desarrollo de la Mujer 2026. - Participar de la presentación de los resultados del programa "Lazos".


SARAIH BRAVO CRUZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS




MARIA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL
DE LA MUJER