

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Sofía Gabriela Nova Gutiérrez		
CARGO	:	Facilitadora comunitaria programa Transformando barrios con los niños, niñas y adolescentes		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
ID DOC CONTRATO	:	2000935		
Nº DECRETO	:	706	FECHA Nº DECRETO	: 04 de abril de 2025
PERIODO A CANCELAR	:	Período del 01 de abril al 30 de abril 2025		
BOLETA Nº	:	11	FECHA DE LA BOLETA	: 30 de marzo de 2025

  

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar y coordinar la ejecución de la iniciativa.</li> <li>- Coordinar con los territorios y ejecutar lo que se requiera para el cumplimiento de objetivos del proyecto.</li> <li>- Planificar los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades.</li> <li>- Realizar la difusión y convocatoria ampliada a NNA y su comunidad.</li> <li>- Conformar el "grupo comunitario".</li> <li>- Identificar y planificar el recorrido.</li> <li>- Entregar planificación de los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades.</li> <li>- Entregar informe técnico mensual de los avances.</li> <li>- Realizar sesión de trabajo inicial.</li> <li>- Realizar recorrido barrial con NNA y sus comunidades.</li> </ul>	01 al 30 de abril 2025	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 hrs.  Viernes 08:30 a 16:30 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en las reuniones semanales internas de equipo OMI; planificación y coordinación del trabajo comunitario de transformando barrios y de la OMI.</li> <li>- Participación en las reuniones semanales de infancia ampliada (OMI – OLN), entrega de información y coordinación de las distintas actividades realizadas por los equipos de infancia.</li> <li>- Coordinación de encuentros con los distintos dirigentes y actores claves de la comunidad de Palomares.</li> <li>- Realización de trabajo administrativo y sistematización de información recolectada en los encuentros con dirigentes.</li> <li>- Creación de material de difusión del programa.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar informe técnico mensual de los avances.</li> <li>- Realizar sesión de trabajo inicial.</li> <li>- Realizar recorrido barrial con NNA y sus comunidades.</li> <li>- Realizar la sistematización del recorrido barrial.</li> <li>- Presentar la sistematización del recorrido barrial a NNA y sus comunidades.</li> <li>- Planificar y diseñar las soluciones en los espacios públicos.</li> <li>- Realizar jornadas de trabajo comunitario e implementar mejoras en los espacios públicos.</li> <li>- Realizar celebración comunitaria.</li> <li>- Realizar evaluación participativa de la implementación de mejoras en los espacios públicos.</li> <li>- Formalizar acuerdos y compromisos.</li> <li>- Gestionar con la coordinadora los recursos e insumos necesarios para la ejecución del proyecto.</li> <li>- Entregar informe final.</li> <li>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</li> <li>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de actividades de convocatoria y difusión.</li> <li>- Organización de los recursos que se van a utilizar para desarrollar el programa y cumplir los objetivos, realización de listado de materiales y cotización.</li> <li>- Apoyo logístico al equipo OLN en taller "Fortaleciendo comunidades educativas" (22-04-2025) y apoyo al equipo OMI en visita domiciliaria (08-04-2025)</li> <li>- Visita y reunión con escuela Fundo el Chanco y escuela Palestina para presentar iniciativa y solicitar colaboración por parte de los establecimientos educacionales. (16-04-2025 y 24-04-2025)</li> <li>- Difusión en feria libre de Palomares y puerta a puerta en el sector. Se repartió un total de 300 flyer. (04-04-2025)</li> <li>- Participación en reunión con los dirigentes de Palomares y equipo de CPC, en donde se levantó información respecto a las necesidades de los vecinos. (16-04-2025)</li> <li>- Participación en jornada de asistencia técnica del programa Transformando Barrios y Crecer en Comunidad en donde se entregaron ciertas directrices para la modalidad de trabajo. (10-04-2025)</li> <li>- Participación en reunión con seguridad pública, carabineros y vecinos de Palomares en sede vecinal de Martín Lutero en donde se facilitó información</li> </ul>
--	--	--	--

marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.			respecto a la prevención de delitos y canales de denuncias. (09-04-2025)
---	--	--	--



**SOFÍA NOVA GUTIÉRREZ**  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO



**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



**CECILIA SOTO RIQUELME**  
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS