

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Sofía Gabriela Nova Gutiérrez					
CARGO	:	Facilitadora comunitaria programa Transformando barrios con los niños, niñas y adolescentes			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
ID DOC CONTRATO	:	2000935			
Nº DECRETO	:	706	FECHA Nº DECRETO	:	04 de abril de 2025
PERIODO A CANCELAR	:	Período del 01 de abril al 30 de abril 2025			
BOLETA Nº	:	11	FECHA DE LA BOLETA	:	30 de marzo de 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Liderar y coordinar la ejecución de la iniciativa. - Coordinar con los territorios y ejecutar lo que se requiera para el cumplimiento de objetivos del proyecto. - Planificar los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades. - Realizar la difusión y convocatoria ampliada a NNA y su comunidad. - Conformar el "grupo comunitario". - Identificar y planificar el recorrido. - Entregar planificación de los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades. - Entregar informe técnico mensual de los avances. - Realizar sesión de trabajo inicial. - Realizar recorrido barrial con NNA y sus comunidades. 	01 al 30 de abril 2025	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 hrs. Viernes 08:30 a 16:30 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones semanales internas de equipo OMI; planificación y coordinación del trabajo comunitario de transformando barrios y de la OMI. - Participación en las reuniones semanales de infancia ampliada (OMI – OLN), entrega de información y coordinación de las distintas actividades realizadas por los equipos de infancia. - Coordinación de encuentros con los distintos dirigentes y actores claves de la comunidad de Palomares. - Realización de trabajo administrativo y sistematización de información recolectada en los encuentros con dirigentes. - Creación de material de difusión del programa. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Entregar informe técnico mensual de los avances. - Realizar sesión de trabajo inicial. - Realizar recorrido barrial con NNA y sus comunidades. - Realizar la sistematización del recorrido barrial. - Presentar la sistematización del recorrido barrial a NNA y sus comunidades. - Planificar y diseñar las soluciones en los espacios públicos. - Realizar jornadas de trabajo comunitario e implementar mejoras en los espacios públicos. - Realizar celebración comunitaria. - Realizar evaluación participativa de la implementación de mejoras en los espacios públicos. - Formalizar acuerdos y compromisos. - Gestionar con la coordinadora los recursos e insumos necesarios para la ejecución del proyecto. - Entregar informe final. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el 			<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de actividades de convocatoria y difusión. - Organización de los recursos que se van a utilizar para desarrollar el programa y cumplir los objetivos, realización de listado de materiales y cotización. - Apoyo logístico al equipo OLN en taller “Fortaleciendo comunidades educativas” (22-04-2025) y apoyo al equipo OMI en visita domiciliaria (08-04-2025) - Visita y reunión con escuela Fundo el Chanco y escuela Palestina para presentar iniciativa y solicitar colaboración por parte de los establecimientos educacionales. (16-04-2025 y 24-04-2025) - Difusión en feria libre de Palomares y puerta a puerta en el sector. Se repartió un total de 300 flyer. (04-04-2025) - Participación en reunión con los dirigentes de Palomares y equipo de CPC, en donde se levantó información respecto a las necesidades de los vecinos. (16-04-2025) - Participación en jornada de asistencia técnica del programa Transformando Barrios y Crecer en Comunidad en donde se entregaron ciertas directrices para la modalidad de trabajo. (10-04-2025) - Participación en reunión con seguridad pública, carabineros y vecinos de Palomares en sede vecinal de Martín Lutero en donde se facilitó información
--	--	--	--

marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.			respecto a la prevención de delitos y canales de denuncias. (09-04-2025)
---	--	--	--



SOFÍA NOVA GUTIÉRREZ
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO



JACQUELINE BURGOS RÍOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

