

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2025

FECHA ENTREGA INFORME	:	20 DE MAYO DE 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Sofía Gabriela Nova Gutiérrez		
CARGO	:	Facilitadora comunitaria programa transformando barrios		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
ID DOC CONTRATO	:	2000935		
Nº DECRETO	:	706	FECHA Nº DECRETO	: 04 de abril de 2025
PERIODO A CANCELAR	:	Periodo del 01 al 16 de mayo		
BOLETA Nº	:	14	FECHA DE LA BOLETA	: 16 de mayo de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Liderar y coordinar la ejecución de la iniciativa. - Coordinar con los territorios y ejecutar lo que se requiera para el cumplimiento de objetivos del proyecto. - Planificar los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades. - Realizar la difusión y convocatoria ampliada a NNA y su comunidad. - Conformar el "grupo comunitario". - Identificar y planificar el recorrido. - Entregar planificación de los recorridos barriales participativos con NNA y sus comunidades. - Entregar informe técnico mensual de los avances. 	01 al 16 de mayo 2025	<p>Lunes a Jueves</p> <p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>Viernes</p> <p>08:30 a 16:30 hrs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las reuniones semanales internas de equipo OMI. Planificación y coordinación del trabajo comunitario en los distintos sectores de la comuna de Concepción. - Participación en las reuniones semanales de infancia ampliada (OMI-OLN) en donde se entrega información y coordinación de las actividades realizadas por los equipos de infancia. - Realización de trabajo administrativo y sistematización de información recolectada del programa Transformando Barrios; elaboración de un mapa de redes e informe de avance técnico y financiero. - Participación de presentación OMI "fortaleciendo el presente, construyendo el futuro para niños, niñas

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar sesión de trabajo inicial. - Realizar recorrido barrial con NNA y sus comunidades. - Realizar la sistematización del recorrido barrial. - Presentar la sistematización del recorrido barrial a NNA y sus comunidades. - Planificar y diseñar las soluciones en los espacios públicos. - Realizar jornadas de trabajo comunitario e implementar mejoras en los espacios públicos. - Realizar celebración comunitaria. - Realizar evaluación participativa de la implementación de mejoras en los espacios públicos. - Formalizar acuerdos y compromisos. - Gestionar con la coordinadora los recursos e insumos necesarios para la ejecución del proyecto - Entregar informe final. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. - Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que 			<p>y adolescentes de Concepción”; encargada del ingreso, asistencia de lcs participantes del encuentro y orden del espacio físico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de reunión técnica con el representante de la Subsecretaría de la Niñez el día 07 de mayo en donde se presentaron los avances del programa transformando barrios y crecer en comunidad. - Participación en desayuno organizado por la DIDECO por el día de las madres en sede Villa Huáscar el día sábado 10 de mayo en donde se instaló un stand informativo con material OMI. - Jornada por el día de las familias “Fortaleciendo lazos familiares” el 15 de mayo en donde se realizaron juegos interactivos con los niños, niñas y adolescentes. También participaron estudiantes de la escuela Oscar Castro Zúñiga y El Faro. - Aplicación de diagnóstico en escuela Irene de Frei el día lunes 19 de mayo junto al equipo de OLN
---	--	--	---

le asigne el(la) jefe(a) directo(a) o director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.			
--	--	--	--


SOFÍA GABRIELA NOVA GUTIÉRREZ
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO


ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO