

FECHA ENTREGA INFORME :

30 JUN 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Soraya Andrea Silva Mora

CARGO : Monitora Social

UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario

FECHA DECRETO : 16 DE MAYO 2025

Nº DECRETO : 934

IDDOC: 2018009

MES DE PAGO : junio 2025

FECHA BOLETA : 30/06/2025

BOLETA Nº : 187

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA                                 | HORA          | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|--|---------------------------------------|---------------|--|
| -Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.  | De lunes a viernes mes de junio 2025  | 8:30 a 17:30  | Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda: 13 en el mes  |
| -Atención presencial de casos por demanda espontánea   | De lunes a viernes, mes de junio 2025 | 8:30 a 17:30  | Atención presencial, realizando primera acogida según corresponda: 5 en el mes   |
| -Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda.<br>A través de atención remota o presencial. | De lunes a viernes, mes de junio 2025 | 8:30 a 17:30  | Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP</li> <li>- Se determina nivel de riesgo y daño psicosocial de la usuaria</li> <li>- Se activa botón de emergencia según corresponda</li> <li>- Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal.</li> <li>- Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda.</li> <li>- Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.</li> </ul> |
| -Apoyar el trabajo del Centro de las Mujeres Concepción  | De lunes a viernes, mes de junio      | 08:30 a 17:30 | Apoyar el trabajo del Centro de las Mujeres: <p>Atención de llamadas recibidas en el celular institucional ocupado por las monitoras sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otorgar orientación y recibir información y/o recados de mujeres en atención en el Centro y otras que no son usuarias de este dispositivo, que realizan consultas referentes a violencia de género.</li> <li>- Atención presencial en oficina: Otorgar orientación y recibir información y/o recados de mujeres en atención en el Centro y otras que no son usuarias de este dispositivo, que realizan consultas referentes a violencia de género.</li> </ul>  |

|  |                                       |                    |   |
|--|---------------------------------------|--------------------|---|
| -Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivaciones de casos. | De lunes a viernes, mes de junio 2025 | 8: 30 a 17:30      | Derivaciones:<br>- 1 derivación a Programa de atención en violencia contra la mujer municipal de Tomé.<br>- 2 derivaciones a OLN Concepción   |
| -Trabajo administrativo.   | De lunes a viernes, mes de junio 2025 | 8: 30 a 17:30      | Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:<br>- Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG.<br>- Planilla de atención legal.<br>- Planilla interna CDM lista de espera.<br>- Planilla interna CDM usuarias CAEVG.<br>- Planilla interna usuarias CONSULTANTES.<br>- Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.<br>- Actualización de las evolutivas de las usuarias.<br>- Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.<br>- Reporte de derivaciones SATT.<br>- Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG |
| - Realizar Monitoreos a casos en Lista de espera.  | De lunes a viernes, mes de junio 2025 | 8: 30 a 17:30      | Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias de la Lista de espera para atención psicosocial del componente 2: 7 en el mes  |
| - Reuniones técnicas de equipo   | Miércoles de junio de 2025            | 15:00 a 17:30      | Se da revisión de aspectos de organización y trabajo en equipo  |
| - Capacitación sobre Boletas de Honorarios.  | Miércoles 18 de junio 2025            | 15:30 a 17:00 hrs. | Capacitación sobre "Correcta emisión de Boletas de honorarios", convocada por la unidad de Finanzas de la Municipalidad de Concepción, en el marco del cumplimiento de PMG 2025.  |

|                                 |                            |               |   |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---|
| Supervisión Técnica de SernamEG | Miércoles 11 de junio 2025 | 15:30 a 18:00 | Reunión con supervisora técnica de SernamEG, Carla Carvajal |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---|

*Soraya Silva*

**SORAYA SILVA MORA**  
PRESTADORA DE SERVICIO  
CENTRO DE LA MUJER  
CONCEPCIÓN

*Rodrigo Reyes Cortez*

**RODRIGO REYES CORTEZ**  
ENCARGADO CONVENIOS DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



*Sintia Leyton Aedo*  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN