

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Soraya Andrea Silva Mora

CARGO	: Monitora Social	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 16 DE MAYO 2025
Nº DECRETO	: 934	IDDOC:	2018009
PERIODO A PAGO	: del 21 al 30 de abril 2025	FECHA BOLETA	: 20/05/2025
BOLETA Nº	: 185		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico.	De lunes a viernes mes de abril 2025	8:30 a 17:30	Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda
-Atención presencial de casos por demanda espontánea	De lunes a viernes, mes de abril 2025	8:30 a 17:30	Atención presencial, realizando primera acogida según corresponda.
-Realizar entrevista de primera acogida, ingreso a componente 1 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial.	De lunes a viernes, mes de abril 2025	8:30 a 17:30	Funciones desglosadas correspondientes a las primeras acogidas <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP - Se determina nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria - Se activa botón de emergencia según corresponda - Se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. - Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección.
-Apoyar el trabajo del Centro de las Mujeres Concepción	De lunes a viernes, mes de abril 2025	8:30 a 17:30	Apoyar el trabajo del Centro de las Mujeres: Atención de llamadas recibidas en el celular institucional ocupado por las monitoras sociales. Otorgar orientación y recibir información y/o recados de mujeres en atención en el Centro y otras que no son usuarias de este dispositivo, que realizan consultas referentes a violencia de género.

-Trabajo administrativo.	De lunes a viernes, mes de abril 2025	8: 30 a 17:30	<p>Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 6. Lista de espera SERNAMEG. - Planilla de atención legal. - Planilla interna CDM lista de espera. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. <p>Realizar ingreso de Oi en sistema SGP.</p> <p>Actualización de las evolutivas de las usuarias.</p> <p>Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria.</p> <p>Reporte de derivaciones SATT.</p> <p>Reporte de casos derivados por OIRS SERNAMEG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo
- Realizar Monitoreos a casos en Lista de espera.	De lunes a viernes, mes de abril 2025	8: 30 a 17:30	<p>Seguimientos/Monitoreos telefónicos a usuarias de la Lista de espera para atención psicosocial del componente 2.</p>
- Reunión de transferencia técnica con nivel regional y nivel nacional SernamEG encargada de la unidad nacional de Violencia de Género	23 de abril de 2025	15:00 a 17:30	<p>Reunión de transferencia técnica con Encargada de Unidad nacional de Violencia de Género y con supervisoras de la unidad regional de SernamEG Bío Bío.</p>

Soraya Silva.

SORAYA SILVA MORA
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

RODRIGO REYES CORTEZ
ENCARGADO CONVENIOS DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN