

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |   |   |   |                    |
|--|---|---|---|--------------------|
| FECHA ENTREGA INFORME  | : 31 Octubre 2025                                   |   |   |                    |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A)  | : Sthephanie Ornella Wong Pino                      |   |   |                    |
| CARGO  | : Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid |   |   |                    |
| DEPENDENCIA  | : Dirección de Desarrollo Comunitario               | UNIDAD  | : | Programa 4 a 7     |
| Nº DECRETO   | : 2006  | FECHA DECRETO   | : | 30 Septiembre 2025 |
| MES A PAGAR  | : Octubre 2025                                      |   |   |                    |
| BOLETA N°  | : 14  | FECHA BOLETA  | : | 31 Octubre 2025    |
| IDDOC: 2084834   |   |   |   |                    |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA   | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   |   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> <li>- Informar inmediatamente a él o la</li> </ul> | 01/10/2025<br>al<br>31/10/2025                      | <p>Actividad para mejorar el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales a través del trabajo colaborativos en una actividad constructiva y lúdica.</p> <p>Actividad para favorecer el desarrollo del lenguaje oral y las habilidades comunicativas.</p> <p>Actividad para estimular la comprensión y expresión oral a través de instrucciones, promover el uso de vocabulario, fomentar la secuencia narrativa.</p> <p>Actividad para trabajar la comprensión de consignas la atención y el uso vocabulario descriptivo mediante la identificación y cooperación de figuras según lo que corresponda.</p> <p>Actividad en la cual mejorarán el desarrollo de la comprensión verbal a través de instrucciones orales simples y complejas.</p> <p>Actividad para fomentar la discriminación visual y organización secuencial y promover la atención sostenida memoria de trabajo y visual.</p> <p>Actividad para mejorar la interacción comunicativas en equipos y respetar turnos.</p> <p>Actividad para promover la autorregulación emocional en contextos de juego grupal.</p> <p>Actividad para ampliar y reforzar el vocabulario</p> |   |                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul> |  | <p>relacionado con salud y cuerpo humano.</p> <p>Actividad para el desarrollo del lenguaje comprensivo y las habilidades cognitivas mediante la participación en un juego de reglas con contenido matemático.</p> <p>Fomentar la interacción comunicativa positiva y la empatía hacia otros.</p> <p>Actividad para favorecer la memoria de trabajo y autorregulación durante la actividad motriz.</p> <p>Actividad de confección de distintivos para el desfile ciudadano.</p> <p>Apoyo en Tareas designadas por asignaturas</p> |
|---|--|--|

Stephanie Wong Pino

STHEPHANIE WONG PINO  
TRABAJADOR PRESTADOR DE  
SERVICIOS



Eliseo San Martín Soto  
ELISEO SAN MARTIN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE  
INFANCIA