

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	31 Octubre 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	Sthephanie Ornella Wong Pino		
CARGO	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid		
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	Programa 4 a 7
Nº DECRETO	2006	FECHA DECRETO	30 Septiembre 2025
MES A PAGAR	Octubre 2025		
BOLETA Nº	14	FECHA BOLETA	31 Octubre 2025
IDDOC: 2084834			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la 	01/10/2025 al 31/10/2025	<p>Actividad para mejorar el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales a través del trabajo colaborativos en una actividad constructiva y lúdica.</p> <p>Actividad para favorecer el desarrollo del lenguaje oral y las habilidades comunicativas.</p> <p>Actividad para estimular la comprensión y expresión oral a través de instrucciones, promover el uso de vocabulario, fomentar la secuencia narrativa.</p> <p>Actividad para trabajar la comprensión de consignas la atención y el uso vocabulario descriptivo mediante la identificación y cooperación de figuras según lo que corresponda.</p> <p>Actividad en la cual mejorarán el desarrollo de la comprensión verbal a través de instrucciones orales simples y complejas.</p> <p>Actividad para fomentar la discriminación visual y organización secuencial y promover la atención sostenida memoria de trabajo y visual.</p> <p>Actividad para mejorar la interacción comunicativas en equipos y respetar turnos.</p> <p>Actividad para promover la autorregulación emocional en contextos de juego grupal.</p> <p>Actividad para ampliar y reforzar el vocabulario</p>	

<p>Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<p>relacionado con salud y cuerpo humano.</p> <p>Actividad para el desarrollo del lenguaje comprensivo y las habilidades cognitivas mediante la participación en un juego de reglas con contenido matemático.</p> <p>Fomentar la interacción comunicativa positiva y la empatía hacia otros.</p> <p>Actividad para favorecer la memoria de trabajo y autorregulación durante la actividad motriz.</p> <p>Actividad de confección de distintivos para el desfile ciudadano.</p> <p>Apoyo en Tareas designadas por asignaturas</p>
---	--	--

Swong P

STEPHANIE WONG PINO
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS

Eliseo S.M. Soto

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA

Sintia Leyton Aedo

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO